АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 **г. Боготол** **№ 0828-п**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» на территории Боготольского округа Красноярского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р «Об утверждении рекомендованного перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» на территории Боготольского округа Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края от 24.02.2026 № 0119-п «Об утверждении Административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» на территории Боготольского округа Красноярского края», с даты вступления в законную силу настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа А.В. Байков

Зятиков Александр Иванович
8 (39157) 6-34-03

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 17.11.2026 № 0828-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» на территории Боготольского округа Красноярского края

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов на территории Боготольского округа Красноярского края.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) Непосредственно при личном приеме Заявителя в отделе земельных отношений Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) по адресу: по адресу: Красноярский край, город Боготол, ул. Шикунова, 1, каб. 1-06, 1-07, Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, 9, каб. 2-06, (Приёмные дни: понедельник с 9.00 до 12.00; вторник с 13.00 до 16.00; четверг с 9.00 по до 12.00) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр);

2) По телефону в Уполномоченном органе или Многофункциональном центре;

3) Письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» https://bogotol-okrug.gosuslugi.ru/;

5) Посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1.5.1. Способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

1.5.2. Адресов Уполномоченного органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

1.5.3. Справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

1.5.4. Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

1.5.5. Порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

1.5.6. Порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

1.5.7. По вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также Многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В помещениях Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее – Муниципальная услуга).

Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с одним из следующих вариантов предоставления муниципальной услуги (далее - Вариант):

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.
- отказ в предоставлении услуги.

Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией Боготольского муниципального округа, в лице отдела земельных отношений Администрации Боготольского муниципального округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. Проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Красноярского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги:

- по заявлению о предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, составляет не более 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе;
- по заявлению о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе;
- по заявлению о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе;
- по заявлению о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявление) по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) В электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента. заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2) На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

2.10. С Заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае

направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

2) Доверенность (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц).

3) Учредительные документы юридического лица, решение о назначении руководителя на должность, иные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц).

4) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

5) Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента, предоставляются:

1) в оригиналах - при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ для получения муниципальной услуги;

2) в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке - при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

3) в виде электронных документов, заверенных электронной подписью (далее - электронных документов) - при направлении Заявителем документов через ЕПГУ.

2.12. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе, с использованием «СМЭВ») в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо - для Заявителей, указанных в пунктах 2.13.1 - 2.13.9, 2.13.12 - 2.13.28, 2.13.30 - 2.13.33, 2.13.36 - 2.13.41, 2.13.43;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный

предприниматель - для Заявителей, указанных в пунктах 2.13.23, 2.13.26, 2.13.36;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее по тексту - выписка из ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) - для Заявителей, указанных в пунктах 2.13.1 - 2.13.4, 2.13.6 - 2.13.41, 2.13.43.

2.13. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителем помимо документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, дополнительно предоставляются:

2.13.1. В случае если Заявителем является член садоводческого некоммерческого товарищества (далее - СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ), которому предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества (за исключением земельных участков общего назначения):

1) документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

2) документ, подтверждающий членство Заявителя в СНТ или ОНТ;

3) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка Заявителю;

4) утвержденный проект межевания территории.

2.13.2. В случае если Заявителем является собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении (в том числе религиозная организация в отношении здания или сооружения религиозного, или благотворительного назначения а также, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность; некоммерческая организация при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения), объекта незавершенного строительства, либо помещения в здании, сооружении, а также если эти объекты недвижимости предоставлены Заявителю на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления:

1) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

2) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

3) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных

ориентиров, ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю.

2.13.3. В случае, если Заявителем является юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.13.4. В случае если Заявителем является юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок на основании указа или распоряжения Президента Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации, договора, соглашения или иного документа, предусматривающий выполнение международных обязательств, для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения:

1) указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

2) распоряжение Правительства Российской Федерации;

3) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

3) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

4) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (за исключением случаев размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).

2.13.5. В случае, если Заявителем является арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок - договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.13.6. В случае, если Заявителем является лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории:

1) договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.13.7. В случае, если Заявителем является лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ о предоставлении ограниченного в обороте земельного участка общего

назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества:

1) документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

2) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

3) утвержденный проект межевания территории.

2.13.8. В случае, если Заявителем является лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории:

1) договор или решение о комплексном развитии территории;

2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.13.9. В случае, если Заявителем является гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков - выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.

2.13.10. В случае, если Заявителем является гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства - решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

2.13.11. В случае, если Заявителем является гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок - соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.13.12. В случае, если Заявителем является казачье общество и испрашиваемый земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ - свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2.13.13. В случае, если Заявителем является лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов,

если такой земельный участок ограничен в обороте - документ, подтверждающий право Заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов.

2.13.14. В случае, если Заявителем является недропользователь:

1) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

2) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;

3) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному).

2.13.15. В случае, если Заявителем является резидент особой экономической зоны и испрашиваемый земельный участок расположен в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории - свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

2.13.16. В случае, если Заявителем является Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости - соглашение об управлении особой экономической зоной.

2.13.17. В случае, если Заявителем является лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны в границах земельного участка с особой экономической зоной или на прилегающей к ней территории, предназначенной для строительства объектов инфраструктуры этой зоны - соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.

2.13.18. В случае, если Заявителем является лицо, с которым заключено концессионное соглашение - концессионное соглашение.

2.13.19. В случае, если Заявителем является лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

1) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.13.20. В случае, если Заявителем является юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

1) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.13.21. В случае, если Заявителем является юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт - специальный инвестиционный контракт.

2.13.22. В случае, если Заявителем является лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - охотхозяйственное соглашение.

2.13.23. В случае, если Заявителем является лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами.

2.13.24. В случае, если Заявителем является лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - договор пользования рыбоводным участком.

2.13.25. В случае, если Заявителем является арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.13.26. В случае, если Заявителем является орган государственной власти, орган местного самоуправления, государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), казенное предприятие, центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий - документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право Заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

2.13.27. В случае, если Заявителем является работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования - сведения о трудовой деятельности.

2.13.28. В случае, если Заявителем является религиозная организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения).

2.13.29. В случае, если Заявителем является религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения:

1) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

2) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок

не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

3) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

2.13.30. В случае, если Заявителем является лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета - гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

2.13.31. В случае, если Заявителем является некоммерческая организация, испрашивающая земельный участок для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства - документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета.

2.13.32. В случае, если Заявителем является гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации - сведения о трудовой деятельности.

2.13.33. В случае если Заявителем является гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома - договор найма служебного жилого помещения.

2.13.34. В случае, если Заявителем является гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружении - утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.

2.13.35. В случае, если Заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства - решение о создании некоммерческой организации.

2.13.36. В случае если Заявителем являются лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины - сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

2.13.37. В случае, если Заявителем является лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета - государственный контракт.

2.13.38. В случае, если Заявителем является некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан - решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации.

2.13.39. В случае, если Заявителем является лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд - соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.13.40. В случае если Заявителем является религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства - документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации.

2.13.41. В случае, если Заявителем является юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов - решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

2.13.42. В случае, если Заявителем является физическое лицо имеющее земельный участок в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном

наследуемом владении в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.14. Документы, указанные в пунктах 2.13.1 - 2.13.44 Административного регламента, предоставляются:

1) в оригиналах - при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ для получения муниципальной услуги;

2) в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке - при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

3) в виде электронных документов, заверенных электронной подписью (далее - электронных документов) - при направлении Заявителем документов через ЕПГУ.

2.15. Общие требования к Заявлению и предоставляемым документам, предусмотренным пунктами 2.10, 2.12, 2.13.1 - 2.13.44 Административного регламента:

1) Документы должны быть предоставлены на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2) В Заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование Уполномоченного органа;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя; наименование, местонахождение юридического лица;

- изложение сути Заявления;

- способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

- личная подпись Заявителя (уполномоченного представителя); печать (при наличии);

- дата Заявления.

3) Документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;

- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием;

- pdf, jpg, jpeg - для документов с графическим содержанием.

4) Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

5) Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.16. При предоставлении государственных и муниципальных услуг запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в перечни услуг, указанные в части 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

2.16.1. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг), уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Текст Заявления не поддается прочтению;

2) Отсутствует указание фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, почтового адреса - в случае если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен посредством почтового отправления;

3) Предоставлен не полный пакет документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.13.1 - 2.13.44 Административного регламента;

4) Заявление не подписано Заявителем или подписано неуполномоченным лицом;

5) Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

6) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

11) Основания (случаи), указанные в пункте 2.21 Административного регламента.

2.18. Решение об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа), необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

2.19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление запросов, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приостановление предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней, уведомление о продлении срока с объяснением причин направляется гражданину, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги.

2.21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.21.1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.21.2. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.21.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.21.4. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации,

либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.21.5. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.21.6. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.21.7. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.21.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.21.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации

указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.21.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.21.11. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.21.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.21.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

2.21.14. цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не

применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

2.21.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.21.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.21.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.21.18. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.21.19. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.21.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.21.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.21.22. Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.22.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.21.24. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.21.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.21.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.21.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.22. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.16, 2.20.1 - 2.20.27 Административного регламента, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

1) Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

2) Наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) Истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.26. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.27. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 2.9 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.28. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии),
- должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.29. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.29.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.29.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.29.3. Возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.29.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.29.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.29.6. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.29.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.30. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.30.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.30.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.30.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

2.30.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.30.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в Многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.31. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в Многофункциональном центре.

2.32. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его Представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, Представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в Многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. настоящего Административного регламента.

2.33. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.34. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) Проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) Направление Заявителю уведомления об отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения 8 к настоящему Административному регламенту.

2) Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) Направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов.

3) Рассмотрение Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо о приостановлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.

б) Проведение осмотра земельного участка, на предмет наличия объектов капитального строительства и соразмерности площади предоставляемого земельного участка возведенному объекту;

в) Принятие решения о приостановлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

г) Составление проекта договора (купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования) земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

д) Регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

4) Предоставление результата муниципальной услуги:

а) Направление Заявителю результата муниципальной услуги,

подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении 9 к настоящему Административному регламенту

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и

сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.26 и 2.27 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением 10 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме приложения №

10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения 10.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

4.1. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для реализации своих функций Многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Выдача заявителю результата предоставления
муниципальной услуги

4.2. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через Многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в Многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и Многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в Многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

4.3. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

4.4. Работник Многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения Представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати Многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати Многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг Многофункциональным центром.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
на территории Боготольского округа Красноярского края

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо

5	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН

12	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Собственник объекта незавершенного строительства 51. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 52. Лицо, у которого изъят арендованный участок 53. Недропользователь 54. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 63. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 64. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка. из которого образован испрашиваемый участок 69. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16	70. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	71. Договор зарегистрирован в ЕГРН 72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17	73. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	74. Договор зарегистрирован в ЕГРН 75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН

18	76. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	77. Право зарегистрировано в ЕГРН 78. Право не зарегистрировано в ЕГРН
19	79. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	80. Право зарегистрировано в ЕГРН 81. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20	82. На основании какого документа был изъят земельный участок?	83. Соглашение об изъятии земельного участка 84. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
21	85. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	86. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 87. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 88. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
22	89. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	90. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 91. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 92. Договор пользования водными биологическими ресурсами
23	93. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	94. Арендатор земельного участка 95. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 96. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 97. Собственник объекта незавершенного строительства 98. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 99. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 100. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 101. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 102. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 103. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 104. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 105. Лицо, испрашивающее участок для выполнения

		международных обязательств 106. Лицо, у которого изъят арендованный участок 107. Религиозная организация 108. Казачье общество 109. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 110. Недропользователь 116. Резидент особой экономической зоны 117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 123. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 124. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 125. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 126. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 127. Научно-технологический центр или фонд 128. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 129. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 130. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 131. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
24	132. К какой категории арендатора относится заявитель?	133. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 134. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 135. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок

25	136. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	137. Договор зарегистрирован в ЕГРН 138. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
26	139. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27	142. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	143. Право зарегистрировано в ЕГРН 144. Право не зарегистрировано в ЕГРН
28	145. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	146. Право зарегистрировано в ЕГРН 147. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29	148. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	149. Право зарегистрировано в ЕГРН 150. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30	151. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	151. Право зарегистрировано в ЕГРН 152. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31	153. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	154. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 155. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
32	156. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	157. Право зарегистрировано в ЕГРН 158. Право не зарегистрировано в ЕГРН
33	159. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	160. Распоряжение Правительства Российской Федерации 161. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
34	162. На основании какого документа был изъят земельный участок?	163. Соглашение об изъятии земельного участка 164. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
35	165. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	166. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 167. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 168. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр

36	169. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	170. Коммерческое использование 171. Социальное использование
37	172. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	173. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 174. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 175. Договор пользования водными биологическими ресурсами
38	176. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	177. Указ Президента Российской Федерации 178. Распоряжение Президента Российской Федерации
39	179. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	180. Арендатор земельного участка 181. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 182. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 183. Собственник объекта незавершенного строительства 184. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 185. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 186. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 187. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств
		188. Лицо, у которого изъят арендованный участок 189. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 190. Недропользователь 191. Резидент особой экономической зоны 192. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 193. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 194. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 195. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 196. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 197. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 198. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 199. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных

		биологических ресурсов 200. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 201. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
40	202. К какой категории арендатора относится заявитель?	203. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 204. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 205. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
41	206. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	207. Договор зарегистрирован в ЕГРН 208. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
42	209. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	210. Договор зарегистрирован в ЕГРН 211. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43	212. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	213. Право зарегистрировано в ЕГРН 214. Право не зарегистрировано в ЕГРН
44	215. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	216. Право зарегистрировано в ЕГРН 217. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45	218. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	219. Право зарегистрировано в ЕГРН 220. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46	221. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	222. Право зарегистрировано в ЕГРН 223. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47	224. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	225. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения
		226. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
48	227. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	228. Распоряжение Правительства Российской Федерации 229. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

49	230. На основании какого документа был изъят земельный участок?	231. Соглашение об изъятии земельного участка 232. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
50	233. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	234. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 235. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 236. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
51	237. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	238. Коммерческое использование 239. Социальное использование
52	240. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	241. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 242. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 243. Договор пользования водными Биологическими ресурсами
53	244. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	245. Указ Президента Российской Федерации 246. Распоряжение Президента Российской Федерации
ания вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
54	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
55	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
56	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
57	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
58	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
59	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН

60	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в зда- нии, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории
62	29. Право на здание, со-оружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
63	32. Право на испрашивае-мый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования
66	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
67	48. Право на испрашивае-мый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68	51. Право на испрашивае-мый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69	54. К какой категории относится заявитель (ино-странное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
70	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН

71	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
72	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
73	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
74	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 14. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
75	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	16. Соглашение об изъятии земельного участка 17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
76	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 20. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 21. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	27. Соглашение об изъятии земельного участка 28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

79	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	30. Религиозная организация 31. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 32. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 33. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 34. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 35. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 36. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 37. Некоммерческая организация для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за свет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 40. Государственное или муниципальное учреждение 41. Казенное предприятие 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 43. АО "Почта России" 44. Публично-правовая компании "Единый заказчик в сфере строительства"
80	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	44. Строительство объекта недвижимости завершено 45. Строительство объекта недвижимости не завершено
81	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	47. Право зарегистрировано в ЕГРН 48. Право не зарегистрировано в ЕГРН
82	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	50. Право зарегистрировано в ЕГРН 51. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	53. Право зарегистрировано в ЕГРН 54. Право не зарегистрировано в ЕГРН

84	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	56. Соглашение об изъятии земельного участка 57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)"		
85	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
86	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
на территории Боготольского округа Красноярского края

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА N _____

г. Боготол «____» _____ 20____ г.

Администрация Боготольского муниципального округа, в лице _____
_____,
именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____
_____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность за плату земельный участок, из категории земель - _____, с кадастровым номером _____, с адресом (местоположением): _____
_____, площадью _____ кв. м., с разрешенным использованием: _____ (далее – Участок).

1.2. На момент заключения настоящего Договора Участок находится в фактическом пользовании Покупателя.

1.3. В связи с заключением данного договора купли-продажи Участка прекращаются арендные отношения по договору аренды земельного участка

1.4. Продавец продает, а Покупатель приобретает по настоящему Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец и Покупатель не могли не знать.

1.5. На Участке расположен объект недвижимости:
- вид объекта недвижимости: _____, с кадастровым номером _____, площадью – _____ кв.м. с адресом (местоположением): Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Боготольский, _____.

2. Плата по Договору

2.1. Цена выкупа Участка составляет _____, __ (_____) рублей ____ копейки, согласно расчёту цены выкупа, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

3. Форма и сроки платежа

3.1. Оплата цены Участка производится в течение десяти календарных дней с момента подписания настоящего Договора путем внесения на казначейский счет _____, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрация Боготольского муниципального округа, л/с _____) ИНН _____, КПП _____, Банк. Счет _____, _____, БИК _____, ОКТМО _____, КБК _____ «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов».

3.2. Все расходы, связанные с уточнением платежа, производятся за счет Покупателя.

3.3. Обязанность Покупателя по оплате цены Участка считается исполненной после поступления их в полном объеме на счет, указанный в пункте 3.1. настоящего Договора, и предоставления Продавцу соответствующего платежного документа (чека-ордера), подтверждающего оплату.

4. Сведения о частях земельного участка, об ограничениях и обременениях.

4.1. Вид ограничения (обременения):

5. Обязательства Сторон

5.1. Продавец обязуется:

5.1.1. В течение пяти рабочих дней с момента оплаты Покупателем цены Участка обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав с заявлением о государственной регистрации права собственности Покупателя.

5.1.2. После регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости, вернуть Покупателю его экземпляр Договора.

5.2. Покупатель обязуется:

5.2.1. Оплатить цену Участка в порядке и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

5.2.1.1. Оплатить государственную пошлину за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией прав собственности на недвижимое имущество (Участка), в порядке и сроки в соответствии со ст. 333.33 НК РФ.

5.2.2. Предоставить Продавцу чек-ордер (платежный документ), подтверждающий оплату цены Участка в трехдневный срок со дня оплаты, но во всех случаях не позднее тридцати дней с момента наступления указанного в пункте 3.1. настоящего Договора срока внесения платежа.

5.2.3. Использовать земельный участок вместе с расположенным на нем недвижимым имуществом способами, не противоречащими ограничениям, установленным органами государственной власти или местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и утвержденными строительными, санитарными, природоохранными, противопожарными нормами.

5.2.4. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.2.5. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее им имущество, находящееся на Участке.

5.3. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации. Претензий у Покупателя к Продавцу по Участку не имеется.

5.4. Участок передан Покупателю до подписания настоящего Договора, в связи с чем, Договор имеет силу передаточного акта.

5.5. В соответствии со ст. 42 Земельного кодекса Российской Федерации, как собственник земельного участка использовать участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности; своевременно приступать к использованию земельного участка; своевременно производить платежи за землю; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельном участке строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности; не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы; не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельном участке и (или) под поверхностью земельного участка объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф; в случае обнаружения пожара на земельном участке, используемом для сельскохозяйственного производства, немедленно уведомить пожарную охрану и оказывать ей содействие при тушении пожара на данном земельном участке; выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом, федеральными законами.

5.5.1. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории: производить уборку мусора, снега в зимний период времени. Не допускать складирования любых материалов (мусора, топлива, лесоматериалов) в непосредственной близости от Участка.

6. Ответственность Сторон

6.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента заявления на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

6.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 3.1. настоящего Договора, Покупатели уплачивают Продавцу пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора для оплаты цены Участка.

6.3. При непредставлении Покупателем чека-ордера (платежного документа), подтверждающего полную оплату цены Участка, по истечении тридцати дней с момента наступления указанного в пункте 3.1. настоящего Договора срока внесения платежа, Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении Продавца, перечисленная Покупателем сумма не возвращается, а с Покупателя дополнительно взыскивается штраф в размере 1 % от цены Участка. Штраф перечисляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора для оплаты цены Участка.

6.4. Покупатель отвечает по своим неисполненным обязательствам в отношении Участка, возникшим до перехода к нему права собственности на Участок, в том числе и по Договору аренды Участка.

6.5. Ответственность Сторон, не предусмотренная в настоящем Договоре, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение указанного в пункте 1.1. настоящего Договора вида разрешенного использования Участка допускаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Право собственности на Участок переходит к Покупателю после исполнения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора его обязанности по оплате цены Участка и с момента государственной регистрации права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

7.4. Взаимоотношения Сторон регулируются настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Возникшие разногласия относительно применения и толкования положений настоящего Договора подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорным вопросам, споры рассматриваются в Арбитражном суде Красноярского края.

7.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

ПРОДАВЕЦ:
Администрация Боготольского муниципального округа
Юридический адрес: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Шикунова, 1.
ИНН 2444003462 / КПП 244401001; ОГРН 1252400024161

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Приложение
к договору купли-продажи
от ____ . ____20_____ № _____

Расчёт цены выкупа земельного участка

Во исполнение пунктов 2.1., 3.1. настоящего Договора, произведен расчёт цены выкупа земельного участка с кадастровым номером _____**,** в соответствии с п.п. «____» п. ____ ст. ___ Закона Красноярского края от 04.12.2008 г. № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае».

Показатели	
Кадастровый номер	
Категория земель	
Вид разрешенного использования	
Площадь земельного участка	
Кадастровая стоимость земельного участка (руб.)	
Процентная ставка в соответствии с пп. «а» п. 1 ст. 11 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 (%)	
Цена выкупа (руб.)	

Цена выкупа земельного участка составляет: _____ (_____) рублей _____ копейки.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
на территории Боготольского округа Красноярского края

Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА N _____

г. Боготол «____»_____ 20__ г.

Администрация Боготольского муниципального округа, в лице _____
_____,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,
и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт ____ _____, выдан _____, код подразделения _____, СНИЛС № ___-___-___-__, зарегистрированная по адресу: _____,
с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель - _____, с кадастровым номером _____, с адресом (местоположением): Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Боготольский, _____, площадью _____ кв. м., с разрешенным использованием: _____ (Далее – Участок).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

1.3. На момент заключения Договора земельный участок находится в фактическом пользовании Арендатора.

1.4. На Участке расположен объект недвижимости:
- наименование объекта: _____, с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Боготольский, _____, площадью _____ кв.м,

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка, в соответствии с пп. ___ п. __ ст. ____ Земельного кодекса РФ устанавливается на _____, с «___»_____.20___ г. по «____»_____ _____ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет - _____ (_____ _____) рублей _____ копеек.

3.2 Арендная плата по настоящему Договору начисляется с «___»_____.20____ г.

3.3. В случае изменения порядка определения размера арендной платы за землю, а также государственной кадастровой оценки земель, обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы за землю изменяется с момента вступления в силу соответствующего правового акта в одностороннем порядке без дополнительного уведомления арендаторов земельных участков.

Изменение в одностороннем порядке Арендодателем годового размера арендной платы за земельный участок производится ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановой период на начало соответствующего финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем в соответствующем уведомлении с момента его получения.

3.4. Расчет арендной платы определен в Приложении № 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.5. Арендная плата за землю за первый период (год), а также в случае распространения договора на отношения, возникшие между сторонами до заключения договора, за период, предшествующий заключению договора (первый платеж), подлежит уплате в течение 30 дней, с даты заключения договора.

Арендная плата за землю вносится арендаторами - физическими лицами до 1 декабря текущего года.

Арендная плата перечисляется казначейский счет _____, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрация Боготольского муниципального округа, л/с _____) ИНН _____, КПП _____, Банк. Счет _____, Банк получателя: _____, БИК _____, ОКТМО _____, КБК _____ «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».

3.6. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.5. Договора.

3.7. Не использование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды, код ОКТМО.

3.9. В случае окончания срока действия настоящего договора или досрочного его прекращения арендная плата уплачивается Арендатором по день фактической сдачи земельного участка по акту.

4. Сведения об ограничениях и обременениях Участка

4.1. Вид ограничения (обременения):

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

5.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. С согласия Арендодателя, сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2. В соответствии со ст. 42 Земельного кодекса Российской Федерации использовать участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и др.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

5.4.7. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.4.8. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.9. Выполнять благоустройство в границах земельного участка.

5.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящемуся на нём объекту, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенного на нем объекта.

5.4.11. В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях ремонта и обеспечения его безопасности.

5.4.12. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.4.13. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении реквизитов, адреса местожительства, паспортных данных. В противном случае все уведомления, извещения, квитанции и другие документы, направленные Арендатору по реквизитам указанным в договоре, считаются врученными Арендатору.

5.4.14. Самостоятельно заключать договоры на вывоз мусора с Участка и прилегающей к нему территории со специализированными организациями.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки с суммы невнесённого платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.

6.3. Уплата пени, неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

7.2. Арендодатель может требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

7.4. Расторжение договора аренды не освобождает Арендатора от погашения задолженности по внесению арендной платы и уплате пени.

7.5 В случае смерти гражданина, арендующего недвижимое имущество, его права и обязанности по договору аренды переходят к наследнику, если законом или договором не предусмотрено иное. Срок действия договорных отношений сохраняется в рамках ранее заключенного договора

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Особые условия договора

9.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации и направляется Арендодателю в 10-ти дневный срок после государственной регистрации для последующего учета.

9.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

9.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельных участков прекращает свое действие.

9.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Администрация Боготольского муниципального округа
Юридический адрес: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Шикунова, 1.
ИНН 2444003462 / КПП 244401001; ОГРН 1252400024161

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

АРЕНДАТОР: _____

Приложение № 1

АКТ
приёма-передачи земельного участка

г. Боготол «_____» _____ 20___ г.

Администрация Боготольского муниципального округа, в лице _____ _____, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», передал, а _____, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт ____ _____, выдан _____, код подразделения _____, СНИЛС № ___-___-___-__, зарегистрированная по адресу: _____, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок из категории земель - _____, с кадастровым номером _____, с адресом (местоположением): Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Боготольский, _____, площадью _____ кв. м., с разрешенным использованием: _____ (Далее – Участок).

«Передающая сторона» и «Принимающая сторона» зафиксировали настоящим актом следующее:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям данного договора;

- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

«Передающая сторона»: _____ _____
(подпись) (ФИО)

м.п.

«Принимающая сторона»: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

Расчёт арендной платы арендной платы
по договору аренды земельного участка
с кадастровым номером _____

Показатели	
Кадастровый номер	
Категория земель	
Разрешённое использование	
Кадастровая стоимость земельного участка (руб.)	
К1	
К2	
Размер арендной платы в год (руб.)	
Арендная плата за _____ год	

Размер арендной платы за год определяется по формуле: А= Кс*К1*К2, где: А - арендная плата за земельный участок, рублей в год; Кс – кадастровая стоимость земельного участка, рублей; К1– коэффициент, учитывающий категорию земель и разрешенное использование земельных участков; К2– коэффициент, учитывающий категорию арендатора.

Арендная плата начисляется с «_____» _____ 20_____ г.

Арендная плата за землю за _____ год подлежит уплате в течение 30 дней, с даты заключения договора аренды.

Арендная плата вносится Арендатором до 1 декабря текущего года.

В платежном документе на перечисление арендной платы за землю указываются назначение платежа, дата и номер договора аренды.

В случае изменения порядка определения размера арендной платы за землю, а также государственной кадастровой оценки земель, обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Боготольского муниципального округа, размер арендной платы за землю изменяется с момента вступления в силу соответствующего правового акта в одностороннем порядке без дополнительного уведомления арендаторов земельных участков.

«Арендодатель»: _____ _____
(подпись) (ФИО)

м.п.

«Арендатор»: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
на территории Боготольского округа Красноярского края

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ N ____

г. Боготол «____» _____ 20_____г.

Администрация Боготольского муниципального округа, в лице _____ _____,
с одной Стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____ _____ _____,
с другой Стороны (в дальнейшем именуемые - «Стороны»), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со ст. 39.1, ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок из категории земель – _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Боготольский, _____, с разрешенным использованием – _____ (далее по тексту – земельный участок, участок).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (Приложение 1).

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком _____, до «___» _____ 20____ г.

2.2. Действие настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с «____»._____20____ г.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

– вносить в Договор необходимые изменения и уточнения;

– требовать приостановления работ, ведущихся Ссудополучателем с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

– требовать досрочного расторжения Договора в случаях, использования земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в

случаях нарушения других условий Договора.

3.2. Ссудодатель обязан:

– выполнять в полном объеме все условия Договора;

– передать Ссудополучателю земельный участок в состоянии, соответствующим условиям Договора;

3.3. Ссудополучатель имеет право:

– использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

– производить улучшение земельного участка:

3.4. Ссудополучатель обязан:

– выполнять в полном объеме все условия Договора:

– использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием,

– не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности,

– заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору;

– не нарушать прав Ссудодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на земельном участке;

– немедленно извещать Ссудодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения участка;

- после окончания договорных отношений произвести сдачу земельного участка по акту возврата.

– не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

– в случае изменения организационно-правовой формы, юридического адреса, иных реквизитов, принятии решения о ликвидации или реорганизации Ссудополучателя в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом Ссудодателя;

3.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3.6. Ссудодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора земельный участок не обременен правами третьих лиц и не является предметом судебных споров.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательства по Договору, другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором должны быть изложены факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушений в оговоренный срок другая Сторона имеет право обратиться в суд.

4.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Досрочное расторжение Договора

5.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке.

5.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора Ссудодателем являются:

– добровольный отказ Ссудополучателя от земельного участка или его части;

– прекращение деятельности Ссудополучателя;

– иное предусмотренное действующим законодательством.

5.3. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры

отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п.5.2. Договора.

5.4. Ссудодатель обязан не менее чем за 30 календарных дней уведомить Ссудополучателя о намерении досрочно расторгнуть Договор с указанием причин расторжения.

5.5. Основанием для досрочного расторжения Договора Ссудополучателем являются:

– Ссудодатель создает препятствия в использовании участка;

– земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Ссудополучателя, окажется в состоянии, непригодным для использования по назначению.

- если при заключении настоящего Договора Ссудодатель земельного участка не сообщил о правах третьих лиц на передаваемый участок.

5.6. При досрочном расторжении Договора споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Ссудополучателя.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

7.2. Ссудополучатель не вправе распоряжаться земельным участком.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу.

8. Заключительные положения

8.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

– Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 1);

9. Реквизиты Сторон:

Ссудодатель	Ссудополучатель
Наименование юридического лица: Администрация Боготольского муниципального округа	Наименование юридического лица:
Юридический адрес: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Шикунова, 1.	Юридический адрес:
ИНН 2444003462, КПП 244401001, ОГРН 1252400024161	ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

10. Подписи Сторон

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
_____ (подпись) _____ (ФИО) м.п. « » 20 г.	_____ (подпись) _____ (ФИО) м.п. « » 20 г.

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
земельным участком №_____
от «____» _____ 20_____ г.

АКТ
приема - передачи земельного участка

г. Боготол «_____» _____ 20____ г.

Администрация Боготольского муниципального округа, в лице _____
_____,
с одной Стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____
_____
_____,
принял;
земельный участок из категории земель – _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Боготольский, _____, с разрешенным использованием – _____ (далее по тексту – земельный участок, участок).

В результате осмотра земельного участка установлено:

– земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора;

– в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у Сторон не имеется.

«Передающая сторона»: _____ _____
(подпись) (ФИО)

м.п.

«Принимающая сторона»: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
на территории Боготольского округа Красноярского края

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

____ . ____ . _____ г. Боготол № _____

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии со статьями 11, 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование _____ _____, ОГРН _____, ИНН_____, КПП _____, земельный участок из категории земель – _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, м.о. Боготольский, _____, с разрешенным использованием – _____.
2. Право постоянного (бессрочного) пользования подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.
3. _____ осуществить организацию учета указанного земельного участка.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
на территории Боготольского округа Красноярского края

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

_____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении
услуги N __от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Предоставление в соб- ственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов" от _____N _____и приложенных к нему документов, на основании ста-
тьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставле- ние услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.20.1.	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;	Указываются основания такого вывода
2.20.2.	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;	Указываются основания такого вывода

2.20.3.	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);	Указываются основания такого вывода
2.20.4.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
2.20.5.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;	Указываются основания такого вывода
2.20.6.	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;	Указываются основания такого вывода
2.20.7.	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;	Указываются основания такого вывода

2.20.8.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;	Указываются основания такого вывода
2.20.9.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;	Указываются основания такого вывода
2.20.10.	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;	Указываются основания такого вывода
2.20.11.	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
2.20.12.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
2.20.13.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;	Указываются основания такого вывода
2.20.14.	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев	Указываются основания такого

	размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;	вывода
2.20.15.	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;	Указываются основания такого вывода
2.20.16.	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;	Указываются основания такого вывода
2.20.17.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
2.20.18.	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;	Указываются основания такого вывода
2.20.19.	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;	Указываются основания такого вывода
2.20.20.	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;	Указываются основания такого вывода
2.20.21.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;	Указываются основания такого вывода
2.20.22.	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;	Указываются основания такого вывода
2.20.23.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;	Указываются основания такого вывода

2.20.24.	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;	Указываются основания такого вывода
2.20.25.	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;	Указываются основания такого вывода
2.20.26.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;	Указываются основания такого вывода
2.20.27.	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
на территории Боготольского округа Красноярского края

Форма заявления о предоставлении услуги

Кому:_____
_____
от _____
_____
(Ф.И.О. заявителя, или представителя по доверенности)
паспорт_____№_____
выдан_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
ИНН_____
ОГРН_____
(полное наименование, юридического лица, ИП, ИНН, ОГРН)

Почтовый адрес: _____
_____
_____
Адрес электронной почты: _____
_____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 2 ст. 39.3, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.9, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить без проведения торгов
_____
(нужное указать – в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование)

земельный участок с кадастровым номером: _____,
площадью_____кв.м,
расположенного по адресу: _____
_____
Цель использования: _____
сроком на:_____
(указывается в случае предоставления в аренду или в безвозмездное пользование)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

В случае, если указан вид права «в собственность, продажа» (п.2 ст. 39.3)	6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного к:одекса

Реквизиты решения об изъятии земельного участка:

_____

(указывается в случае, если земельный участок

_____

предоставляется взамен изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:

_____

(указывается в случае, если земельный участок

_____

предоставляется для размещения объектов, предусмотренных такими документами

Реквизиты решения о предварительном согласовании земельного участка:_____

_____

(в случае образования земельного участка или уточнения его границ)

Сообщаю сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке(1):

N п/п	Наименование объекта, адресный ориентир (1)	Кадастровый (инвентарный, условный) номер объекта	Собственник (и)	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости (2)

Способ получения документов:

направить в ЕПГУ/РПГУ форме электронного документа в Личный кабинет на	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:_____	
Почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	

Гарантирую предоставление в Администрацию Боготольского муниципального округа (Отдел земельных отношений), не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения по почте, подписанных проектов договоров (в случае направления проектов договоров по Заявлениям, где одним из способов получения Заявителем документов является способ «почтовым отправлением» по адресу, содержащемуся в его Заявлении.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, а также использование фото-, видео-изображений со мной, ознакомлен с юридическими последствиями отказа предоставить свои персональные данные.

С обработкой и хранением моих персональных данных согласен(а)_____

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Копии прилагаемых к заявлению документов:

1. Копия паспорта, копия СНИЛС (ФИО) _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
6. _____
7._____
8._____

«_____» _____ 2026 г.

Подпись заявителя
(или доверенного лица) _____

Действующего по доверенности от _____№_____
за _____
Действующего по доверенности от _____№_____
за _____

(1) заполняется при наличии объекта(ов) недвижимости на испрашиваемом земельном участке
(2) заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
на территории Боготольского округа Красноярского края

Форма решения об отказе в приеме документов

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
N _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" от _____ N _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.16 п. 1	текст Заявления не поддается прочтению	указываются основания такого вывода
2.16 п. 2	отсутствует указание фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, почтового адреса - в случае если результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен посредством почтового отправления	указывается исчерпывающий перечень сведений, непредставленных заявителем
2.16 п. 3	предоставлен не полный пакет документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.14.1 - 2.14.46 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.16 п. 4	заявление не подписано Заявителем или подписано неуполномоченным лицом	указываются основания такого вывода
2.16 п. 5	представленные документы утратили	указывается

	силу на момент обращения за услугой	исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.16 п. 6	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.16 п. 7	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.16 п. 8	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода
2.16 п. 9	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
2.16 п. 10	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода
2.21 п. 1	изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления	указываются основания такого вывода
2.21 п. 2	наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих ошибки
2.21 п. 3	истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших

	документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги	силу или сведения об изменениях

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
на территории Боготольского округа Красноярского края

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.16., 2.21. Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной

	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителюуведомления об отказе в приеме документов					услуги, и передача ему документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.16., 2.21. Административного регламента, регистрация заявления в организационно-контрольном отделе Администрации Боготольского муниципального округа	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за Предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	1 рабочий день с момента регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъектом РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо о приостановлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги:						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Проведение осмотра земельного участка, на предмет наличия объектов капитального строительства и соразмерности площади предоставляемого	2 рабочих дня				

	земельного участка возведенному объекту;					
	принятие решения о предоставлении муници-пальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих дня				
	Принятие решения о приостановлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;					
	Составление проекта договора (купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования) земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;					

	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
4. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС результата	Направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционально го центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ

Приложение 10
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
на территории Боготольского округа Красноярского края

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Кому:

_____
(наименование уполномоченного органа)

от кого:

_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____
(данные представителя заявителя)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): _____.
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____