АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2026 **г. Боготол** **№ 0807-п**

О внесении изменений в постановление Администрации Боготольского муниципального округа от 27.07.2026 № 0585-п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования единых требований и подходов к разработке, формированию и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа, руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Боготольского муниципального округа от 27.07.2026 № 0585-п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края» следующие изменения:

приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим при разработке муниципальных программ Боготольского муниципального округа, подлежащих реализации начиная с 2027 года.

Глава Боготольского
муниципального округа А.В. Байков

Крушанова Ольга Владимировна
8(39157)6-35-50

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 09.11.2026 № 0807-п

Порядок
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается на срок, аналогичный сроку утверждения решения о бюджете Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее – бюджет округа).

1.3. Муниципальная программа включает региональные проекты, межведомственные проекты, ведомственные проекты Красноярского края и комплексы процессных мероприятий, реализуемые исполнительными органами Боготольского муниципального округа в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Боготольского муниципального округа, законами Красноярского края, правовыми актами Боготольского муниципального округа.

1.4. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы осуществляет финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа, в части иных вопросов - управление экономического развития и планирования Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Экономическое управление).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Боготольского муниципального округа, Красноярского края и Российской Федерации, в том числе направленных на достижение национальных целей;

перечень муниципальных программ - систематизированный документ, утверждаемый распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа, содержащий перечень реализуемых на территории Боготольского округа муниципальных программ и закрепляющий ответственных исполнителей муниципальных программ (далее - Перечень);

структурные элементы муниципальной программы - региональные проекты, межведомственные проекты, ведомственные проекты и комплексы процессных мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы;

процессные мероприятия - мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с устоявшимися процедурами в рамках исполнения функций и решений текущих задач органов местного самоуправления;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, обеспечивающих достижение целей и показателей программы и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования;

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой программы;

задача структурного элемента муниципальной программы - экономическая проблема, решение которой обеспечивает достижение цели муниципальной программы;

показатели муниципальной программы - количественно измеримые параметры, характеризующие достижение целей муниципальной программы и (или) отражающие социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы в целом по годам;

показатель структурного элемента программы - количественно измеримый параметр, характеризующий выполнение задач структурного элемента программы и (или) отражающий общественно значимые эффекты от реализации структурного элемента;

результат реализации мероприятия - количественно измеримый итог реализации мероприятия структурного элемента программы, направленный на достижение показателей программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

куратор муниципальной программы - заместитель Главы Боготольского округа, определенный ответственным в Перечне и обладающий полномочиями, установленными Порядком (далее - куратор);

куратор структурного элемента программы - должностное лицо, структурного подразделения Боготольского муниципального округа или муниципального учреждения, определенного в качестве ответственного исполнителя или соисполнителя программы в соответствии с Перечнем;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Администрации Боготольского муниципального округа определенное ответственным, либо иной распорядитель средств бюджета,

определенный Администрацией Боготольского муниципального округа, в соответствии с Перечнем и обладающее полномочиями, установленными настоящим Порядком, а также отвечающий в целом за формирование и реализацию программы и в том числе осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, в том числе в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы;

соисполнители муниципальной программы - Администрация Боготольского муниципального округа или структурное подразделение Администрации Боготольского муниципального округа, учреждение (организация), ответственное за разработку, реализацию и мониторинг структурных элементов муниципальной программы и/или отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - подведомственные учреждения исполнительному органу Боготольского муниципального округа и (или) иной распорядитель бюджетных средств, осуществляющий реализацию мероприятий структурного элемента программы и не являющийся соисполнителем муниципальной программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения показателей программы, сроки реализации программы;

мониторинг - система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Понятия «национальный проект», «федеральный проект» применяются в Порядке в тех значениях, в которых они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Понятия «региональный проект», «межведомственный проект», «ведомственный проект», и «проектная деятельность» применяются в Порядке в том значении, в каком они используются в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края, утвержденном Правительством Красноярского края.

1.6. В состав муниципальной программы включаются все инструменты и мероприятия в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты).

Муниципальная программа консолидирует бюджетные ассигнования бюджета Боготольского муниципального округа, в том числе за счет предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, а также внебюджетных источников, планируемых на достижение

определенной стратегической цели социально-экономического развития Боготольского муниципального округа, а также направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах.

1.7. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и/или Правительством Красноярского края, Администрацией Боготольского муниципального округа, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Российской Федерации, Красноярском крае и Боготольском округе.

1.8. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований, необходимые для исполнения принимаемых расходных обязательств (обусловленных решениями, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Конкретный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта бюджета Боготольского округа и затем указывается в соответствующей муниципальной программе.

1.9. Разработка и реализация программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Боготольского округа, установленных документами стратегического планирования Боготольского округа;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы с учетом необходимости достижения национальных целей и показателей, их характеризующих, приоритетов социально-экономического развития Красноярского края, установленных в государственных программах Красноярского края;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного

бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах показателей выполнение (достижение) мероприятий (результатов) реализации программы;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

е) синхронизация муниципальной программы с государственными программами Красноярского края и Российской Федерации, в реализации которых Боготольский округ принимает участие;

ж) повышение результативности расходов местного бюджета;

з) выделение в структуре программы:

проектной части, включающей региональные проекты, межведомственные и ведомственные проекты, в части мероприятий, включенных в программу, направленных на реализацию проектных задач соответствующего регионального проекта, межведомственного и ведомственного проекта;

процессной части, включающей комплексы процессных мероприятий;

и) определение должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

2.1. Программа состоит из следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком:

2.1.1 Стратегические приоритеты программы, которые содержат следующую информацию:

оценку текущего состояния области (сферы) муниципального управления, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

описание целей программы и способов их достижения;

сведения о взаимосвязи целей программы с целями и задачами социально-экономического развития Боготольского муниципального округа, Красноярского края, Российской Федерации, в том числе направленными на достижение национальных целей.

Оценка текущего состояния области (сферы) муниципального управления должна содержать описание целей и задач области (сферы) муниципального управления, ее текущего состояния, описание потенциала и существующих ограничений развития области (сферы), а также описание основных проблем, анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы.

При описании целей и задач муниципального управления в соответствующей области (сфере) указываются документы стратегического планирования Российской Федерации, Красноярского края, Боготольского муниципального округа, иные правовые акты, устанавливающие цели и задачи муниципального управления.

При описании целей программы и способов их достижения указываются цели программы, способы и механизмы их достижения.

В программе могут быть установлены одна или несколько целей.

Цели программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Боготольского муниципального округа и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Красноярского края, Российской Федерации, национального (федерального) проекта.

В составе сведений о взаимосвязи целей программы с целями и задачами социально-экономического развития Боготольского муниципального округа, Красноярского края, Российской Федерации, в том числе направленными на достижение национальных целей, указывается, на достижение каких национальных целей и (или) целей и показателей государственной программы Российской Федерации, федерального проекта оказывает влияние реализация программы.

Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией, необходимой для реализации программы.

2.1.2 Паспорт программы, который разрабатывается по форме согласно приложению 1 к Порядку и содержит следующие сведения:

наименование муниципальной программы;

сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы, соисполнителях и участниках муниципальной программы;

период реализации муниципальной программы;

цели муниципальной программы и показатели муниципальной программы;

структура муниципальной программы с указанием перечня структурных элементов муниципальной программы.

Показатели программы должны характеризовать достижение целей программы и (или) отражать социально-экономический эффект от реализации программы в целом.

В перечень показателей программы могут включаться:

показатели, соответствующие целевым показателям и задачам, выполнение которых характеризует достижение национальных целей;

показатели, соответствующие показателям федерального проекта;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Красноярского края;

показатели оценки эффективности деятельности органов местного

самоуправления.

Показатели программы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое в том числе по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

Показателем программы не может являться показатель другой программы.

Изменение значений показателей программы на текущий финансовый год допускается в срок до 1 октября текущего финансового года, за исключением значений, которые определяются в рамках соглашений (договоров), определяющих обязательства муниципального образования в связи с участием в государственных и региональных проектах, а также при предоставлении межбюджетных трансфертов.

2.1.3 Паспорта структурных элементов программы.

В структуре муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

Проектная часть включает в себя региональные проекты, межведомственные и ведомственные проекты, в части мероприятий, включенных в программу, направленных на реализацию проектных задач соответствующего регионального проекта, межведомственного и ведомственного проекта.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий

Допускается формирование программы, содержащей в своем составе только проектную или только процессную часть.

Показателем структурного элемента программы не могут являться показатель программы и показатели других структурных элементов программы.

Изменение значений показателей структурных элементов программы на текущий финансовый год допускается в срок до 1 октября текущего финансового года, за исключением значений, которые определяются в рамках соглашений (договоров), определяющих обязательства муниципального образования в связи с участием в государственных и региональных проектах, а также при предоставлении межбюджетных трансфертов.

Паспорт мероприятий регионального, межведомственного или ведомственного проектов, включенных в муниципальную программу, оформляется по каждому проекту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

общие сведения о структурном элементе программы;

показатели структурного элемента, характеризующие решение задач структурного элемента;

перечень мероприятий, реализация которых направлена на решение задач структурного элемента, с указанием объемов финансового обеспечения по годам реализации программы и результатов их реализации.

Паспорт комплекса процессных мероприятий оформляется по каждому комплексу по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

общие сведения о структурном элементе программы;

показатели структурного элемента, характеризующие решение задач структурного элемента;

перечень мероприятий, реализация которых направлена на решение задач структурного элемента, с указанием объемов финансового обеспечения по годам реализации программы и результатов их реализации.

В паспорте комплекса процессных мероприятий допускается отсутствие показателей.

2.2. Стратегические приоритеты программы, паспорт программы утверждаются постановлением Администрации округа Красноярского края (далее - нормативная часть программы). Формирование нормативной части программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

2.3. Паспорта структурных элементов программы утверждаются кураторами муниципальной программы. Формирование паспортов структурных элементов программы осуществляется соисполнителем программы, ответственным за реализацию данного структурного элемента.

2.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программ утверждается решением Боготольского окружного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

2.5. Объем финансового обеспечения структурного элемента программы утверждается в составе паспорта структурного элемента программы.

Распределение объема финансового обеспечения структурного элемента программы по мероприятиям структурного элемента программы с указанием кода бюджетной классификации утверждается в составе соответствующего структурного элемента в форме приложения к паспорту структурного элемента.

2.6. Суммарный объем финансового обеспечения структурных элементов программы по годам реализации программы соответствует объему финансового обеспечения программы по соответствующим годам реализации программы.

2.7. В ходе исполнения местного бюджета финансовое обеспечение программы, в том числе ее структурных элементов, может отличаться от финансового обеспечения программы, утвержденного в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3. Принятие решений о разработке программ

3.1. Инициаторами предложений о разработке муниципальной программы (далее – инициаторы), предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления Боготольского муниципального округа, главные распорядители средств местного бюджета, структурные подразделения

Администрации Боготольского муниципального округа (далее – Администрация округа).

3.2. Предложения о разработке новой программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются инициаторами в Администрацию округа, структурные подразделения Администрации округа, на которые возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей отрасли (далее – отраслевой орган), не позднее 1 марта текущего года.

3.3. Отраслевой орган осуществляет отбор предложений для их решения посредством разработки и реализации программы по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Боготольского округа, определенными документами стратегического планирования округа, в том числе направленным на достижение национальных целей;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, носящей комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

3.4. Отраслевой орган с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 30 мая текущего года направляет их в Экономическое управление.

3.5. Концепция программы должна содержать:

описание текущего состояния и определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

перечень основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

цели программы и показатели программы с указанием значений показателей программы, планируемых к достижению в течение срока реализации программы;

перечень структурных элементов программы и задач структурных элементов программы;

перечень мероприятий структурных элементов программы;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию структурных элементов программы;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

а) определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

б) определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

в) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

3.6. Экономическое управление рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения о соответствии или несоответствии представленных концепций требованиям к содержанию концепции программы, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка и в срок до 15 июля текущего года направляет их в комиссию по вопросам социально - экономического развития Боготольского муниципального округа, созданную постановлением Администрации округа (далее - комиссия), для рассмотрения и согласования.

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок до 30 июля текущего года.

По результатам рассмотрения концепции программы комиссия выносит решение:

включить программу в перечень программ;

не включать программу в перечень программ.

3.7. Перечень программ (либо внесение изменений в Перечень) утверждается распоряжением Администрации округа (приложение 4 к настоящему Порядку) в срок не позднее 01 октября текущего года.

4. Разработка программы и внесение в неё изменений

4.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением Администрации округа, является основанием для разработки нормативной части программы и паспортов структурных элементов программы.

4.2. Нормативная часть программы и паспорта структурных элементов программы разрабатываются в соответствии с концепцией программы.

4.3. В случае наличия рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения концепции программы нормативная часть программы и паспорта структурных элементов программы разрабатываются с учетом таких рекомендаций.

4.4. Нормативная часть программы и паспорта структурных элементов программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением Администрации округа на их реализацию.

4.5. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления об утверждении (внесении изменений) нормативной части программы (далее – проект постановления) в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

4.6. Соисполнитель программы формирует проект паспорта структурного элемента программы (запрос на изменение), за реализацию

которого он определен ответственным, в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными с настоящим Порядком, с приложением пояснительной записки к нему и обеспечивает его согласование с куратором соответствующего структурного элемента программы.

4.7. Соисполнитель программы представляет ответственному исполнителю программы проект паспорта структурного элемента программы, согласованный с куратором структурных элементов.

4.8. Ответственный исполнитель программы формирует сводную пояснительную записку, в которой указывается сводная информация по проекту постановления и проектам паспортов структурных элементов, а также информация о распределении объема финансового обеспечения программы по структурным элементам программы в соответствии с требованием, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.9. Ответственный исполнитель в срок до 25 октября текущего года представляет проект постановления и проекты паспортов структурных элементов программы, предварительно согласованные с кураторами структурных элементов, одновременно на согласование в Экономическое управление, финансовое управление Администрации округа.

К проекту постановления и проектам паспортов структурных элементов прилагаются сводная пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование, иные материалы.

Экономическое управление и финансовое управление Администрации округа в течение десяти рабочих дней получения согласовывают проект постановления и проекты паспортов структурных элементов программы без замечаний либо с соответствующими замечаниями направляют на доработку ответственному исполнителю.

В случае наличия замечаний Экономического управления, финансового управления Администрации округа (далее в настоящем разделе также - органы, выдавшие замечания) ответственный исполнитель программы в течение 5 рабочих дней со дня их получения учитывает их и представляет доработанный проект постановления и проекты паспортов структурных элементов программы на повторное согласование в орган, выдавший замечания, либо оформляет письменные возражения на замечания в виде таблицы (протокола) разногласий и представляет ее для ознакомления в орган, выдавший замечания.

Орган, выдавший замечания, знакомится с таблицей (протоколом) разногласий в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.

Доработанный проект постановления и проекты паспортов структурных элементов программы согласовываются органом, выдавшим замечания, в течение 3 рабочих дней со дня получения.

4.10. В случае сохранения замечаний, ответственный исполнитель программы направляет проект постановления и проекты паспортов структурных элементов программы, сводную пояснительную записку, замечания и таблицу (протокол) разногласий (после ознакомления с ней органа, выдавшего замечания) в правовое управление Администрации округа (далее - правовое управление).

Правовое управление в течение 3 рабочих дней со дня получения

рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, осуществляет правовую оценку изложенных в них замечаний и возражений и представляет заключение ответственному исполнителю.

4.11. Проект постановления, согласованный Экономическим управлением, финансовым управлением Администрации округа без замечаний либо получившие заключение правового управления подлежит подписанию Главой Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - Глава округа) в срок не позднее 30 ноября текущего финансового года.

4.12. Паспорта структурных элементов программы, согласованные Экономическим управлением, финансовым управлением Администрации округа без замечаний либо получившие заключение правового управления подлежат утверждению куратором муниципальной программы в соответствии с Порядком, не позднее 30 ноября текущего года, но не ранее дня подписания проекта постановления Главой округа.

4.13. При составлении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель программы разрабатывает и направляет на согласование в установленном п. 4.9 настоящего Порядка проект постановления об утверждении программы, предлагаемой к финансированию начиная с очередного финансового года, или проект постановления, предусматривающий внесение изменений в программу в части уточнения объема финансового обеспечения на плановый период утвержденной программы и утверждение объема финансового обеспечения второго года планового периода программы, а также иные изменения, связанные с составлением местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и вступающие в силу с 1 января очередного финансового года.

4.14. Внесение изменений в нормативную часть программы и (или) в паспорта структурных элементов программы в течение текущего финансового года осуществляется по мере необходимости по инициативе куратора программы, ответственного исполнителя программы, соисполнителя программы либо во исполнение поручений Главы округа.

4.15. Внесение изменений в нормативную часть программы и (или) в паспорта структурных элементов программы, не влекущих за собой изменение общего объема финансового обеспечения программы или изменений, направленных на приведение ее в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с п. 4.5. - 4.10. настоящего Порядка.

4.16. Внесение изменений в нормативную часть программы и (или) в паспорта структурных элементов программы в течение текущего финансового года в части финансового обеспечения, предусматривающих увеличение (уменьшение) расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств осуществляется после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с п. 4.5. - 4.10. настоящего Порядка.

4.17. Проект постановления об утверждении программы направляется

ответственным исполнителем программы для проведения экспертизы и подготовки заключения в Контрольно-счетную палату Боготольского муниципального округа.

К проекту постановления об утверждении программы прилагаются проекты паспортов структурных элементов программы, сводная пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование.

4.18. Проект постановления о внесении изменений, за исключением случаев внесения в действующую в текущем финансовом году программу изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, или изменений, направленных на приведение ее в соответствие с решением Боготольского окружного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением о внесении изменений в решение Боготольского окружного Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, направляется ответственным исполнителем программы для проведения экспертизы и подготовки заключения в Контрольно-счетную палату Боготольского муниципального округа.

К проекту постановления о внесении изменений прилагаются проекты паспортов структурных элементов программы с учетом вносимых изменений, сводная пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование.

5. Организация управления и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

5.1. Координация управления реализацией программы осуществляется куратором муниципальной программы, который в рамках своих полномочий:

координирует процесс формирования и реализации программы;

согласовывает проект нормативной части программы и проекты паспортов (запросов на изменения) структурных элементов программы, проект изменений в нормативную часть программы;

согласовывает распределение объема финансового обеспечения программы между структурными элементами программы;

согласовывает распределение объема финансового обеспечения структурного элемента программы по мероприятиям соответствующего структурного элемента программы;

утверждает проекты паспортов (запросов на изменения) структурных элементов программы;

координирует контроль реализации программы, в том числе рассматривает отчеты о ходе реализации программы, а также результаты оценки эффективности реализации программы, предоставляемые в Экономическое управление;

рассматривает замечания (предложения) к проекту нормативной части программы, проекту изменений в нормативную часть программы, проектам паспортов структурных элементов программы, запросам на их изменение;

формирует предложения по внесению изменений в нормативную часть программы и (или) в паспорта структурных элементов программы;

формирует предложения по увеличению объема финансового обеспечения программы на введение новых (увеличение действующих) расходных обязательств;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.2. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение значений показателей программы, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель:

разрабатывает и обеспечивает согласование проекта постановления об утверждении нормативной части программы, о внесении изменений в нормативную часть программы;

обеспечивает в соответствии с требованиями настоящего Порядка согласование проекта постановления об утверждении нормативной части программы, о внесении изменений в нормативную часть программы, проектов паспортов структурных элементов программы и запросов на их изменение, разработанных соисполнителем программы;

координирует деятельность соисполнителей программы в рамках формирования, согласования и реализации программы;

подготавливает отчеты о ходе реализации программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.3. Соисполнитель муниципальной программы несет ответственность за достижение значений показателей структурного элемента муниципальной программы, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию структурного элемента.

Соисполнителем программы:

осуществляет разработку и обеспечивает согласование, в том числе с участниками программы, осуществляющими реализацию мероприятий структурного элемента, и утверждение паспорта структурного элемента программы, запроса на его изменение;

обеспечивает реализацию структурного элемента программы;

координирует деятельность участников программы по подготовке отчетов о ходе реализации структурных элементов программы;

подготавливает полугодовые и годовые отчеты о ходе реализации программы и ее структурных элементов и направляет их ответственному исполнителю программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.4. Участник программы несет ответственность за целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию соответствующих мероприятий структурного элемента программы.

Участник программы:

обеспечивает реализацию мероприятий структурного элемента программы;

представляет соисполнителю программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации структурного элемента программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.5. Контроль за ходом реализации программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

В целях осуществления контроля за ходом реализации программы формируются отчеты о ходе реализации программы и ее структурных элементов.

Отчеты о ходе реализации программы и ее структурных элементов формируются два раза в год: по итогам первого полугодия и по итогам календарного года в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель программы в целях подготовки отчетов о ходе реализации программы и ее структурных элементов организует представление соисполнителями программы отчетов о ходе реализации структурных элементов программы.

Отчет о ходе реализации программы и ее структурных элементов включает достоверную информацию о реализации структурных элементов программы.

5.6. Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют отчет о ходе реализации структурных элементов, за реализацию которых они определены ответственными, в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем программы в запросе.

По отдельным запросам ответственного исполнителя программ соисполнителями программ представляется дополнительная и (или) уточненная информация о реализации структурных элементов в сроки и по форме, указанные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.7. Отчеты о ходе реализации программы и ее структурных элементов формируются ответственным исполнителем программы по формам согласно приложениям 5-6 к настоящему Порядку, с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Отчеты о ходе реализации программы и ее структурных элементов представляются ответственным исполнителем программы с пояснительной запиской одновременно в Экономическое управление и финансовое управление Администрации округа.

Отчет о ходе реализации программы и ее структурных элементов представляется за первое полугодие в срок не позднее 01 августа.

Экономического управление подготавливает сводный полугодовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и предоставляет Главе округа в срок до 15 августа.

5.8. Отчет о ходе реализации программы и ее структурных элементов за отчетный год (далее - годовой отчет) представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

К годовому отчету прилагается пояснительная записка, в состав которой включаются:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности муниципального управления, которые

планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы и показателей ее структурных элементов с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

анализ последствий не реализации мероприятий структурных элементов программы для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их не реализацию;

информация об основных результатах, достигнутых в отчетном году за счет использования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, а также субсидий из краевого бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе информация об объектах капитального строительства введенных в отчетном году.

По отдельным запросам Экономического управления ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы в сроки и по форме, указанные в запросе.

5.9. Финансовое управление Администрации округа ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Экономическое управление сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Экономическое управление ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет Главе округа и в финансовое управление Администрации округа сводный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ за отчетный год.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с порядком и критериями, утвержденными постановлением Администрации округа.

5.10. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности программ за отчетный год в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5.11. Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия Администрацией округа решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных структурных элементов программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между структурными элементами программы.

5.12. Руководители структурных подразделений Администрации округа, муниципальных учреждений (организаций), являющиеся ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальных программ, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение результатов

муниципальной программы, а также достоверность и своевременность информации по муниципальной программе, представляемой в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края

Паспорт программы

1. Основные положения

Наименование муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - программа)	
Куратор программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Период реализации программы	год начала - год окончания реализации программы
Цели программы	цель 1
	цель n
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы <1>	
Связь целей программы с национальными целями и показателями, направленными на достижение национальных целей, и (или) государственными программами Российской Федерации, Красноярского края, и (или) целями и задачами социально-экономического развития Красноярского края, установленными документами стратегического планирования Красноярского края <2>	

<1> Объемы финансового обеспечения программы указываются ежегодно по годам реализации программы с первого года реализации программы по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления Администрации Боготольского муниципального округа, предусматривающего внесение изменений в программу в части уточнения объема финансового обеспечения на плановый период утвержденной программы, при отражении информации за

период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период указываются плановые значения.

<2> В случае наличия связи целей программы с национальными целями развития Российской Федерации, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее - национальные цели), и (или) целями государственных программ Российской Федерации указываются такие национальные цели либо цели государственных программ Российской Федерации, Красноярского края, а также показатели, направленные на достижение указанных национальных целей и (или) целей соответствующих государственных программ Российской Федерации, Красноярского края.

Указываются цели, задачи социально-экономического развития Красноярского края, установленные документами стратегического планирования Красноярского края, в том числе направленные на достижение национальных целей.

2. Перечень показателей программы с указанием их значений, планируемых к достижению в результате реализации программы

N п/п	Показатели программы	Уровень показателя <1>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя программы за год, предшествующий году начала реализации программы	Значения показателя по годам реализации программы <2>				Документ <3>	Ответственный за достижение показателя <4>	Связь с целевым показателем национальной цели/государственной программы РФ, Красноярского края <5>
					1-й год	...	...	n-й год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование муниципальной программы											
1. Цель муниципальной программы											
1		"НЦ", "ФП", "ГП РФ", "ФП вне НП", "ВДЛ", "Приоритеты края"									
...											

<1> Указывается уровень показателя программы:

показателям, характеризующим достижение национальных целей, - «НЦ»;

показателям федерального проекта – «ФП»;

показателям государственной программы Российской Федерации – «ГП РФ»;

показателям государственной программы Красноярского края – «ГП КК»;

показателям федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, – «ФП вне НП»;

показатели регионального проекта, не входящего в состав национального проекта – «РП вне НП»;

показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления – «ОД ОМС»;

показатель оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации - "ВДЛ";

показатель достижения целей социально-экономического развития Красноярского края, определяемый в документах стратегического планирования Красноярского края, - "Приоритеты края".

Допускается установление нескольких уровней соответствия для одного показателя программы.

<2> При разработке проекта постановления Администрации Боготольского муниципального округа о внесении изменений в программу в части изменения объема финансового обеспечения программы при составлении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения показателей, на период, начиная с года разработки такого проекта постановления, - указываются плановые значения показателей. Плановые значения показателей за отчетный год подлежат замене фактическими в текущем году не позднее даты внесения проекта решения об исполнении местного бюджета за соответствующий отчетный год в Боготольский окружной Совет депутатов.

<3> По показателям, у которых указывается уровень показателя программы, указываются наименование и реквизиты нормативно-правовых актов, устанавливающих такие показатели.

<4> Указывается ответственный исполнитель программы или соисполнитель программы, ответственный за достижение значения показателя программы.

<5> В случае наличия связи целей программы с национальными целями и (или) целями государственной программы Российской Федерации, Красноярского края указываются наименования показателей, характеризующих достижение национальных целей, и (или) наименование показателя государственной программы Российской Федерации, Красноярского края.

3. Структура программы

N п/п	Наименования региональных проектов, межведомственных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий (далее - структурный элемент)	Период реализации структурного элемента/связь с показателями муниципальной программы <1>
1	2	3
1	Структурный элемент 1 <2>	период реализации (год начала - год окончания)
	Соисполнитель программы <3>	
1.1	Задача 1	наименование показателя
	...	
1.2	Задача n	наименование показателя
	...	
2	Структурный элемент n	период реализации (год начала - год окончания)
	Соисполнитель программы	
2.1	Задача 1	наименование показателя
	...	
2.2	Задача n	наименование показателя
	и т.д. по структурным элементам	

<1> Указывается показатель программы, на достижение которого направлена реализация структурного элемента.

<2> Приводится наименование мероприятий регионального проекта, межведомственного проекта, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий, являющихся структурными элементами программы.

<3> Указывается структурное подразделение Администрации Боготольского муниципального округа либо муниципальное учреждение, определенные Администрацией Боготольского муниципального округа в соответствии с Перечнем муниципальных программ в качестве соисполнителя программы, осуществляющий разработку и реализацию структурного элемента программы.

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности)
_____
_____ _____
(подпись) (ФИО)
"__" _____ 20__ г.

Паспорт
мероприятий регионального, межведомственного или ведомственного проекта, реализуемого в рамках муниципальной программы (запрос на изменение паспорта мероприятий регионального, межведомственного или ведомственного проекта, реализуемого в рамках муниципальной программы)

1. Общие положения

Наименование регионального, межведомственного или ведомственного проекта, мероприятия которого реализуются в рамках муниципальной программы	
Муниципальная программа	наименование муниципальной программы
Государственная программа Красноярского края	наименование государственной программы Красноярского края, в рамках которой реализуется региональный, межведомственный или ведомственный проект
Куратор проекта	
Соисполнитель	
Участник	
Перечень задач регионального, межведомственного или ведомственного проекта, мероприятия которого	

реализуются в рамках муниципальной программы	

2. Перечень и значения показателей регионального, межведомственного или ведомственного проекта, мероприятия которого реализуются в рамках муниципальной программы _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя за год, предшествующий очередному году реализации <2>	Значения показателя по годам реализации			Ответственный за достижение показателя <1>	Информационная система (источник информации)
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование регионального, межведомственного или ведомственного проекта							
1	Задача регионального, межведомственного или ведомственного проекта							
1.1	Наименование показателя							

<1> Указывается наименование структурного подразделения Администрации Боготольского муниципального округа, ответственного за достижение показателей.

<2> При разработке проекта постановления Администрации Боготольского муниципального округа о внесении изменений в программу в части изменения объема финансового обеспечения программы при составлении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период за период, предшествующий году начала реализации мероприятия, указываются плановые значения показателей. Плановые значения показателей за год, предшествующий году начала реализации мероприятий регионального, межведомственного или ведомственного проекта, реализуемого в рамках муниципальной программы, подлежат замене фактическими в текущем году не позднее даты внесения проекта решения об исполнении местного бюджета за соответствующий отчетный год в Боготольский окружной Совет депутатов.

Приложение к паспорту
мероприятий регионального, межведомственного или ведомственного проекта, реализуемого в рамках муниципальной программы (запрос на изменение паспорта мероприятий регионального, межведомственного или ведомственного проекта, реализуемого в рамках муниципальной программы)

Перечень
мероприятий регионального, межведомственного и ведомственного проекта, реализуемых в рамках муниципальной программы _____
(наименование проекта)

(тыс. рублей)

N п/п	Структурный элемент программы, мероприятия	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы				Результат реализации мероприятия	Показатели программы/структурных элементов, на достижение которых направлена реализация мероприятия
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	итого на очередной финансовый год и плановый период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Наименование регионального, межведомственного или ведомственного проекта											
	Задача 1											
	Мероприятие 1 <*>											
	в том числе:											

	межбюджетные трансферты из федерального бюджета											
	межбюджетные трансферты из краевого бюдже-та											
	средства местного бюджета											
	Задача n											
	Мероприятие 1											
	в том числе:											
	...											
	ИТОГО						Σ	Σ	Σ	Σ		
	в том числе:											
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета											
	межбюджетные трансферты из краевого бюдже-та											
	средства местного бюджета											

	в том числе:											
	ГРБС 1						Σ	Σ	Σ	Σ		
	ГРБС n						Σ	Σ	Σ	Σ		

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности)
_____
_____ _____
(подпись) (ФИО)
"__" _____ 20__ г.

Паспорт
комплекса процессных мероприятий, реализуемого в рамках муниципальной программы
(запрос на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий, реализуемого в рамках муниципальной программы)

1. Общие положения

Наименование комплекса процессных мероприятий, реализуемого в рамках муниципальной программы	
Муниципальная программа	наименование муниципальной программы
Куратор комплекса процессных мероприятий	
Соисполнитель	
Участник	
Перечень задач комплекса процессных мероприятий	

2. Перечень и значения показателей комплекса процессных мероприятий (далее - показатели) <1>

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя за год, предшествующий очередному году реализации комплекса процессных мероприятий <3>	Значения показателя по годам реализации комплекса процессных мероприятий			Ответственный за достижение показателя <2>	Информационная система (источник информации)
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование комплекса процессных мероприятий							
1	Задача комплекса процессных мероприятий							
1.1	Наименование показателя							

<1> Раздел 2 приводится в случае установления показателей комплекса процессных мероприятий.

<2> Указывается наименование структурного подразделения Администрации Боготольского муниципального округа, ответственного за достижение показателей.

<3> При разработке проекта постановления Администрации Боготольского муниципального округа о внесении изменений в программу в части изменения объема финансового обеспечения программы при составлении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период за период, предшествующий году начала реализации комплекса процессных мероприятий, указываются плановые значения показателей. Плановые значения показателей за год, предшествующий году начала реализации комплекса процессных мероприятий, подлежат замене фактическими в текущем году не позднее даты внесения проекта решения об исполнении местного бюджета за соответствующий отчетный год в Боготольский окружной Совет депутатов.

Приложение к паспорту комплекса процессных мероприятий, реализуемого в рамках муниципальной программы Боготольского муниципального округа (запросу на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий, реализуемого в рамках муниципальной программы Боготольского муниципального округа)

Перечень
мероприятий комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (далее - КПМ, программа)

_____
(наименование КПМ)

(тыс. рублей)

N п/п	Структурный элемент программы, мероприятия	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы				Результат реализации мероприятия	Показатели программы/структурных элементов, на достижение которых направлена реализация мероприятия
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	итого на очередной финансовый год и плановый период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Задача 1											
	Мероприятие 1 <*>											
	в том числе:											

	межбюджетные трансферты из федерального бюджета											
	межбюджетные трансферты из краевого бюдже-та											
	средства местного бюджета											
	Задача n											
	Мероприятие 2											
	в том числе:											
	...											
	ИТОГО						Σ	Σ	Σ	Σ		
	в том числе:											
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета											
	межбюджетные трансферты из краевого бюдже-та											
	средства местного бюджета											

	в том числе:											
	ГРБС 1						Σ	Σ	Σ	Σ		
	ГРБС n						Σ	Σ	Σ	Σ		

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края

Перечень
муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители/участники муниципальных программ
1				
2				
3				

Приложение 5
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края

Информация
о показателях муниципальной программы
Боготольского муниципального округа и ее структурных элементов

N п/п	Цель, показатели муниципальной программы Боготольского муниципального округа, задачи, показатели ее структурного элемента	Ед. изм.	Год, предшествующий отчетному году		Отчетный год реализации муниципальной программы				Примечание (причины невыполнения плановых значений показателя)
					январь - июнь		январь - декабрь		
			план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Наименование муниципальной программы								
	Цель муниципальной программы								
	Показатель муниципальной программы								
	...								
	Структурный элемент 1 муниципальной программы								

	Задача структурного элемента муниципальной программы Боготольского муниципального округа								
	Показатель структурного элемента (при наличии)								
	...								
	Структурный элемент 2 муниципальной программы								
	Задача структурного элемента муниципальной программы								
	Показатель структурного элемента (при наличии)								
	...								
	и т.д. по структурным элементам муниципальной программы Боготольского муниципального округа								
	...								

(должность руководителя структурного подразделения Администрации Боготольского муниципального округа) (подпись) (ФИО)

Приложение 6
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края

Информация
об использовании бюджетных ассигнований местного
бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы
Боготольского муниципального округа (далее - программа)

_____
(наименование программы)

N п/п	Структурный элемент программы, мероприятия структурного элемента	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы за отчетный период реализации программы (тыс. руб.)				Примечание <2>
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	январь - июнь		январь - декабрь		
							план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель муниципальной программы										
	Проектная часть										
	Наименование структурного элемента 1										
	Задача структурного элемента										

	Мероприятие 1 <1>										
	в том числе:										
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета										
	межбюджетные трансферты из краевого бюджета										
	средства местного бюджета										
	и т.д. по задачам, мероприятиям структурного элемента программы										
	Итого по структурному элементу 1										
	в том числе:										
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета										
	межбюджетные трансферты из краевого бюджета										
	средства местного бюджета										
	в том числе:										
	ГРБС 1										
	ГРБС n										
	и т.д. по структурным элементам программы										
	Процессная часть										

	Наименование структурного элемента 1									
	Задача структурного элемента									
	Мероприятие 1 <1>									
	в том числе:									
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета									
	межбюджетные трансферты из краевого бюджета									
	средства местного бюджета									
	и т.д. по задачам, мероприятиям структурного элемента программы									
	Итого по структурному элементу 1									
	в том числе:									
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета									
	межбюджетные трансферты из краевого бюджета									
	средства местного бюджета									
	в том числе:									
	ГРБС 1									
	ГРБС n									

	и т.д. по структурным элементам программы										
	Итого по муниципальной программе										
	в том числе:										
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета										
	межбюджетные трансферты из краевого бюджета										
	средства местного бюджета										
	в том числе:										
	ГРБС 1										
	ГРБС n										

В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся. В случае если источником финансирования являются только средства местного бюджета, то отдельно строки "в том числе:" не приводятся.

1> Указываются дополнительная информация о результате реализации мероприятия и (или) причины неисполнения мероприятия в запланированном объеме.

_____	_____	_____
(должность руководителя структурного подразделения Администрации Боготольского муниципального округа)	(подпись)	(ФИО)