



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2026

г. Боготол

№ 0738-п

Об утверждении Положения о комиссии Администрации Боготольского муниципального округа по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

В соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии Администрации Боготольского муниципального округа по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 09.10.2026 № 0738-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ
АКТИВОВ, СОЗДАННОЙ ЗАКАЗЧИКОМ В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ
РЕШЕНИЙ О СПИСАНИИ НАЧИСЛЕННЫХ И НЕУПЛАЧЕННЫХ СУММ
НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии Администрации Боготольского муниципального округа по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - комиссия) определяет функции, права и порядок организации деятельности комиссии в целях списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Администрацией Боготольского муниципального округа в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными Администрацией Боготольского муниципального округа (далее соответственно - Администрация, контракт).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее - постановление Правительства от 04.07.2018 № 783) и настоящим Положением.

2. Основные цели, функции и права комиссии

2.1. Комиссия создается в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Администрацией, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом

(далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение документов об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденных актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения контракта, включая задолженность.

2.2.2. Сверка взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности.

2.2.3. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед Администрацией.

2.2.4. Принятие решений о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) (далее - решение) в порядке и случаях, установленных пунктом 3, пунктом 5 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением Правительства от 04.07.2018 № 783.

2.3. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и организациях, структурных подразделениях Администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3. Порядок формирования и организации деятельности комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем четыре человека. Общее количество человек, входящих в состав комиссии не менее 7 человек.

3.2. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

3.4. Срок рассмотрения комиссией представленных документов, принятия и оформления ею решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) не должен превышать 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

3.5. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

3.8. В случае наличия у членов комиссии, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым комиссией, такой член комиссии обязан заявить об этом председателю комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего комиссии является решающим.

3.10. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.11. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению комиссии.

3.12. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

3.13. Секретарь комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней направляет подписанный протокол в Администрацию для издания распоряжения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 9 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением Правительства от 04.07.2018 № 783.