



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2026

г. Боготол

№ 0730-п

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Боготольского муниципального округа субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 4 статьи 30 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», решением Боготольского окружного Совета депутатов от 05.11.2025 № 2-27 «Об отдельных вопросах правопреемства Администрации Боготольского муниципального округа», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Боготольского муниципального округа субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Боготола от 11.12.2025 № 0891-п «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Сысоева Татьяна Валерьевна
8(39157)6-35-51
Войтеховская Ирина Сергеевна
8(39157) 6-35-54

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 06.10.2026 № 0730-п

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Боготольского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - бюджетные и автономные учреждения) из бюджета Боготольского муниципального округа на иные цели (далее - субсидии).

1.2. Администрация Боготольского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее - Учредитель) в соответствии с уставами бюджетных и автономных учреждений.

Администрация Боготольского муниципального округа осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и доводит до получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются для возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

реализацию мероприятий по развитию и укреплению материально - технической базы бюджетных и автономных учреждений;

реализацию национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, ремонту помещений и зданий, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления;

проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, пожаров;

обеспечения комплексной безопасности, повышения уровня доступности учреждений для маломобильных групп населения;

реализацию мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;

осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боготольского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боготольского муниципального округа.

1.4. Субсидии предоставляются на осуществление расходов на цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.5. В случае если субсидии предоставляются бюджетному или автономному учреждениям в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в целях предоставления субсидии указывается наименование соответствующего проекта (программы).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии на иные цели Учреждения в сроки, устанавливаемые Учредителем на этапе подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, представляют Учредителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

г) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

д) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

ж) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Условиями предоставления бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели (требованиями, которыми должно соответствовать бюджетное и автономное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка):

1) отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Боготольского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Боготольским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации бюджетное и автономное учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Учредитель в случае поступления документов на предоставление субсидии на очередной год, в течение 10 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме нормативного правового акта об утверждении перечня получателей и объема субсидии на иные цели.

Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период Учредитель утверждает путем издания нормативного документа не позднее 31 декабря текущего финансового года согласно форме, утвержденной приложением 1 настоящего Порядка.

Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств Боготольского муниципального округа, доведенных Учредителю на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Перечень получателей и (или) объем субсидий может быть изменен Учредителем в очередном финансовом году в следующих случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Боготольского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждений в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Боготольского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи бюджета Боготольского муниципального округа;

- выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Боготольского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

- внесения соответствующих изменений в программу развития автономного учреждения;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- невозможности использования средств субсидии в полном объеме;

- при необходимости проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, пожаров за счет средств, предоставленных из

резервного фонда администрации Боготольского муниципального округа (далее - резервный фонд).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий является:

- 1) несоответствие представленных бюджетным и автономным учреждениям документов требованиям, определенными пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) несоответствие бюджетного и автономного учреждений условиям (требованиям), указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным и автономным учреждениям;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителю на соответствующий финансовый год как главному распорядителю средств бюджета Боготольского муниципального округа.

2.6. При наличии одного или нескольких из оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Учредитель в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет бюджетное и автономное учреждение о принятом решении путем направления уведомления в письменной форме с указанием основания об отказе.

2.8. Размер субсидии на иные цели, источником которой является бюджет Боготольского муниципального округа, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Боготольского муниципального округа, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^i Z_{oj}, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидий;

Z_{oj} - объем j -затрат, которые планируется осуществить бюджетным и автономным учреждением в очередном финансовом году в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.9. Предоставление бюджетному и автономному учреждению субсидии осуществляется Учредителем на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение), заключенного между бюджетным и автономным учреждением и Учредителем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа, содержащей следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Учредитель вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

2.10. Учредитель в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет бюджетному и автономному учреждению подписанный Учредителем проект соглашения в двух экземплярах для подписания путем их непосредственного вручения представителю учреждения или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения или направляет учреждению

проект соглашения в электронной форме, сформированный в системе бюджетного планирования «Электронный бюджет» и подписанный уполномоченным должностным лицом Учредителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.11. Бюджетное и автономное учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения осуществляет подписание соглашения и представляет один подписанный экземпляр соглашения Учредителю нарочным или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения или осуществляет подписание соглашения в электронной форме в системе бюджетного планирования «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12. Соглашение на реализацию национальных проектов формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с указанием национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются бюджетному или автономному учреждениям в целях реализации соответствующего проекта (программы).

2.13. При необходимости внесения изменений в соглашение или расторжения соглашения между Учредителем и учреждением заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

2.14. Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений подлежат согласованию с Финансовым управлением Администрации Боготольского муниципального округа с представлением соответствующих подтверждающих расчетов.

2.15. После подписания соглашения Учредитель перечисляет средства субсидии в сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью соглашения:

бюджетному учреждению, в отношении которого Учредителем принято решение о предоставлении субсидии на иные цели - на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Красноярскому краю;

автономному учреждению, в отношении которого Учредителем принято решение о предоставлении субсидии на иные цели - на счет, открытый учреждением в кредитной организации и указанный в соглашении, или на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Красноярскому краю и указанный в соглашении.

2.16. Средства субсидии используются учреждением исключительно на цели предоставления субсидии, указанные в соглашении, и в сроки, указанные в соглашении.

2.17. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии определяются в зависимости от цели предоставления субсидии, указанной в пояснительной записке бюджетного и автономного учреждения и соответствующей пункту 1.3 настоящего Порядка, и устанавливаются Соглашением.

2.18. Досрочное прекращение Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке допускается по следующим основаниям:

реорганизация или ликвидация бюджетного и автономного учреждений;

нарушение бюджетным и автономным учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

2.19. Расторжение Соглашения бюджетными и автономными учреждениями в одностороннем порядке не допускается.

3. Требования к отчетности

3.1. Бюджетные и автономные учреждения представляют Учредителю отчеты по формам, установленным Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Бюджетные и автономные учреждения представляют Учредителю: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением четвертого квартала, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

К годовому отчету предоставляется пояснительная записка, содержащая информацию о запланированных и достигнутых результатах использования средств субсидий и (или) причины их не освоения.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Отчет об исполнении субсидии, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, включается в состав отчетов об исполнении (о реализации) муниципальных программ.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, установленной пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, проводит обязательную проверку соблюдения бюджетным и автономным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

4.2. В случае установления факта нарушения бюджетным и автономным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе несоблюдения положений соглашения, и (или) установления факта представления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных учреждением для получения субсидии, а также при не достижении результатов предоставления субсидии, Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет бюджетному и автономному учреждению требование о возврате перечисленных сумм субсидии в доход бюджета Боготольского муниципального округа (далее - требование).

В требовании указываются основание принятия решения о возврате средств субсидии в бюджет Боготольского муниципального округа, сумма средств субсидии, подлежащая возврату, сроки возврата, лицевой счет, на который должны быть перечислены средства субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

Копия выданного бюджетному и автономному учреждению требования предоставляется в Финансовое управление администрации Боготольского муниципального округа в течении 1 рабочего дня после вынесения требования.

4.3. Бюджетное и автономное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязано произвести возврат средств субсидии, указанных в требовании, в доход бюджета Боготольского муниципального округа.

4.4. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления бюджетному и автономному учреждениям субсидии осуществляется Финансовым управлением администрации Боготольского муниципального округа как органом муниципального финансового контроля в соответствии с планом проверок, утвержденным органом муниципального финансового контроля.

4.5. В случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 2.19 Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Боготольского муниципального округа, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению;

m - количество результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень достижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{сумма } Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии и показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии и показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии и показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го результата предоставления субсидии и показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti.$$

4.6. Руководители бюджетных и автономных учреждений несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных

из бюджета Боготольского муниципального округа субсидий и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Боготольского муниципального округа в срок до 1 марта текущего финансового года.

4.9. Остатки субсидии могут использоваться бюджетным и автономным учреждениями в году, следующим за отчетным, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемого в форме нормативного правового акта в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, согласованным с Финансовым управлением администрации Боготольского муниципального округа.

4.10. Бюджетное и автономное учреждения не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, обращаются к Учредителю для принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользуемых остатков средств субсидии и представляет Учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидии на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.11. Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа согласовывает указанное решение в течение 10 рабочих дней после представления Учредителем заверенной им или учреждением копии одного из следующих документов, подтверждающих наличие потребности в направлении остатков субсидии на иные цели в году, следующим за очередным, финансовом году на те же цели:

проектно-сметной документации на выполнение работ, финансируемых за счет средств субсидии на иные цели;

документов, подтверждающих проведение в очередном финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - договоры), и являющихся основанием для заключения договоров;

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в очередном финансовом году.

Приложение
к Порядку определения объема
и условия предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Боготольского муниципального
округа субсидий на иные цели

Перечень Субсидий на иные цели

№ п/п	Наименование учреждения, получателя субсидии на иные цели	Цель предоставления Субсидии	Сведения о правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Аналитич еский код Субсидии	Сумма, (руб.)		
				главы	раздела, подразд ела	целевой статьи	вида расход ов		на 20____ год	на 20____ год	на 20____ год

Должность руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица _____ / _____
(подпись) (ФИО)
М.П.