



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2026

г. Боготол

№ 0728-п

О внесении изменений в постановление Администрации Боготольского муниципального округа от 25.12.2025 № 0007-п «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и жилищной политики Администрации Боготольского муниципального округа»

В связи с производственной необходимостью, в соответствии с решением Боготольского окружного Совета депутатов от 09.12.2025 № 2-56 «Об утверждении структуры Администрации Боготольского муниципального округа», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Боготольского муниципального округа от 25.12.2025 № 0007-п «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и жилищной политики Администрации Боготольского муниципального округа» (далее - Постановление) следующие изменения:

Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Марачковский Илья Иванович
8(39157)6-34-26

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 05.10.2026 № 0728-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и жилищной
политики Администрации Боготольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и жилищной политики Администрации Боготольского муниципального округа (далее - отдел), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации Боготольского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа, правовыми актами органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. В целях реализации закрепленных за отделом задач и функций, отдел в пределах своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Боготольского муниципального округа, представительным органом Боготольского муниципального округа, с предприятиями, организациями и учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории Боготольского муниципального округа (далее - округ), а также со специалистами Администрации Боготольского муниципального округа.

1.5. Отдел, согласно структуре Администрации Боготольского муниципального округа, непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению, который координирует и контролирует его деятельность.

1.6. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности Главой Боготольского муниципального округа (далее - Глава муниципального округа) по представлению первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

1.7. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности Главой муниципального округа по представлению начальника отдела и по согласованию с первым заместителем Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела является:

2.1.1. Проведение экономически и технически обоснованной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве (далее - ЖКХ) на территории округа.

2.1.2. Осуществление мер по разработке и реализации муниципальных целевых программ по направлениям деятельности отдела.

2.1.3. Подготовка предложений по перспективному развитию ЖКХ на территории округа.

2.1.4. Взаимодействие, с органами надзора, контроля, статистики, технической инвентаризации, строительными организациями.

2.1.5. Оказание консультативных услуг по вопросам жилищной политики, находящимся в ведении отдела.

2.1.6. Подготовка отчетов, ведение работы по обращениям, запросам и жалобам физических, юридических лиц и общественных организаций по вопросам компетенции отдела, определенной настоящим Положением.

2.1.7. Осуществление мониторинга выполнения производственных программ предприятий ЖКХ.

2.1.8. Координация деятельности муниципальных предприятий ЖКХ, по предоставлению услуг по направлениям деятельности.

2.1.9. Координация действий и контроль в пределах своей компетенции за работами по подготовке предприятий жилищно-коммунальной сферы и объектов жизнеобеспечения к отопительному периоду.

2.1.10. Осуществление мониторинга выполнения производственных программ муниципальными предприятиями ЖКХ.

2.1.11. Разработка нормативных правовых актов по направлениям деятельности отдела.

2.1.12. Организация работы комиссий по направлениям деятельности отдела.

2.1.13. Участие в разработке проекта бюджета Боготольского муниципального округа в части финансирования мероприятий, связанных с реализацией полномочий отдела.

2.1.14. Осуществление за счет средств бюджета Боготольского муниципального округа возмещения выпадающих доходов (убытков) предприятий, связанных с предоставлением жилищно-коммунальных услуг.

2.1.15. Осуществление расчета стандартов для предоставления субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.1.16. Организация мероприятий по содержанию, ремонту и строительству объектов и инженерных сетей, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

2.1.17. Формирование предложений к программе энергосбережения в области электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

2.1.18. Осуществление контроля за работами по подготовке объектов ЖКХ к работе в зимних условиях, подготавливает паспорт готовности муниципального образования к работе в зимних условиях.

2.1.19. Осуществление функции контроля за выполнением работ по разработке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности округа.

2.1.20. Осуществление муниципального жилищного контроля; муниципального контроля в сфере благоустройства; муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; муниципального лесного контроля.

2.1.21. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

2.1.22. Участие в разработке и утверждении инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, а также организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

2.1.23. Обеспечение ведения реестра инвестиционных программ.

2.1.24. Формирование ежегодных планов по исполнению мероприятий инвестиционных программ.

2.1.25. Осуществление контроля за выполнением инвестиционных программ.

2.1.26. Осуществление контроля за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения.

2.1.27. Осуществление контроля за осуществлением инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения.

2.1.28. Осуществление контроля за осуществлением концессионером деятельности, связанной с водоснабжением, теплоснабжением и водоотведением.

2.1.29. Осуществление контроля за использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением.

2.1.30. Осуществление контроля результатов соблюдения условий концессионного соглашения по окончании сроков исполнения каждого этапа.

2.1.31. Осуществление актуализации или составления схемы водоснабжения, теплоснабжения или водоотведения.

2.1.32. Осуществление проведения технического обследования передаваемого имущества.

2.1.33. Участие в проведении переговоров в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а также установление срока и порядка их проведения в

решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором.

2.1.34. Участие в организации, подготовке и проведении конкурса в установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» порядке, а также осуществление мероприятий, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 29, частью 7 статьи 32 вышеуказанного Федерального закона.

2.1.35. Участие в рассмотрении предложений лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения, а также подготовка решений о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения.

2.1.36. Участвует в разработке критериев конкурса и параметров их оценки.

2.1.37. Участвует в подготовке условий конкурса (включая задание концессионеру, долгосрочные параметры регулирования).

2.1.38. Осуществляет расчет причиненного ущерба в результате незаконной вырубki (сноса) лесных насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Боготольского муниципального округа Красноярского края.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение общего взаимодействия между организациями коммунального комплекса, учреждениями социальной сферы и сельскими поселениями в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

3.1.2. Координирует и контролирует подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному сезону.

3.1.3. Планирует и проводит мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры.

3.1.4. Оказывает содействие организациям в решении вопросов подготовки и обеспечения устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период.

3.1.5. Участвует в разработке и реализации мер поддержки жилищно-коммунальной сферы.

3.1.6. Осуществляет организацию (координацию деятельности) в границах Боготольского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом, обеспечения муниципальных объектов социальной сферы услугами электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения.

3.1.7. Координирует деятельность организаций (управляющих компаний, товариществ собственников жилья) по реализации жилищного законодательства в части многоквартирных жилых домов.

3.1.8. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по проведению конкурса на выбор управляющей организации в случаях, когда собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, либо принятое решение о выборе способа управления этим домом не реализовано.

3.1.9. Участвует в работе комиссий в пределах своей компетенции.

3.1.10. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

3.1.11. Обеспечивает информирование граждан по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

3.1.12. Подготавливает отчеты, информацию и справки по вопросам, относящимся к компетенции отдела в органы власти, министерства и ведомства, контролирующие и надзорные органы, органы статистики.

3.1.13. Осуществляет иные функции в пределах компетенции отдела в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела Первому заместителю Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

4.1.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Боготольского муниципального округа по вопросам ЖКХ и автотранспорта.

4.1.3. Запрашивать и получать необходимые информацию и документы по вопросам деятельности отдела от наделенных правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.1.4. Принимать участие в заседаниях, совещаниях, проводимых должностными лицами Администрации муниципального округа, при обсуждении вопросов, касающихся деятельности отдела.

4.1.5. Проводить проверки, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами по вопросам деятельности отдела.

4.1.6. Пользоваться информационными ресурсами Администрации муниципального округа.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, исполнять требования законодательных и нормативных актов Российской Федерации,

Красноярского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящего Положения.

4.2.2. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах, предоставленных им прав.

4.2.3. Исполнять распоряжения, поручения и указания руководителей, отданные в пределах, их должностных полномочий.

4.2.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

4.2.5. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий.

4.2.6. Соблюдать установленные в Администрации муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией.

4.2.7. Обеспечивать хранение и порядок использования служебной документации.

4.2.8. Предоставлять в установленном порядке заинтересованным органам информацию по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

4.3. Осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством, направленные на осуществление полномочий и выполнение функций отдела.

5. Структура и организация деятельности отдела

5.1. Штатная численность отдела утверждается в установленном порядке решением Главы Боготольского муниципального округа, возглавляет отдел - начальник отдела.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.2.2. Подписывает, визирует и согласовывает документы в пределах своей компетенции.

5.2.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.2.4. Отчитывается о своей работе перед Первым заместителем Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за организацию работы отдела, своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач несет начальник отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Специалисты отдела несут ответственность за надлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с трудовым

законодательством, законодательством о муниципальной службе, должностными инструкциями.

7. Обеспечение деятельности отдела

7.1. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах лимита бюджетных обязательств.

7.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Боготольского муниципального округа и муниципальные учреждения в пределах своих компетенций.

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся начальником отдела и утверждаются постановлением Администрации Боготольского муниципального округа.

8.2. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется решением представительного округа муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.