



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2026

г. Боготол

№ 0727-п

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Боготольского муниципального округа, органа входящего в структуру Администрации Боготольского муниципального округа с правами юридического лица и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Боготольского муниципального округа

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, пунктом 4 статьи 30 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Боготольского муниципального округа, органа входящего в структуру Администрации Боготольского муниципального округа с правами юридического лица и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Боготола:

от 26.12.2025 № 0952-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Боготольского

муниципального округа»;

от 05.06.2026 № 0469-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Боготола от 26.12.2025 № 0952-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Боготольского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Сысоева Татьяна Валерьевна
8(39157)6-35-51
Войтеховская Ирина Сергеевна
8(39157) 635-54

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 05.10.2026 № 0727-п

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ОРГАНА
ВХОДЯЩЕГО В СТРУКТУРУ АДМИНИСТРАЦИИ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) Администрации Боготольского муниципального округа, органа входящего в структуру Администрации Боготольского муниципального округа с правами юридического лица и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Боготольского муниципального округа (далее - учреждений, Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее - Приказ № 26н).

2. Составление смет

2.1. Смета составляется учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетной

классификации Российской Федерации с детализацией до кода раздела, подраздела (КФСР), кода целевой статьи расходов (КЦСР), кода вида расходов (КВР).

2.3. Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в рублях с двумя десятичными знаками после запятой, подписывается руководителем учреждения, исполнителями согласовывается с уполномоченным лицом Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа.

Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Бюджетная смета составляется в трех экземплярах. Один экземпляр сметы остается в учреждении - для исполнения, второй предоставляется в Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа, третий направляется главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в период разработки бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К представленной смете и проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы (приложение к настоящему Порядку).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) с детализацией до кода расходов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

3. Утверждение смет учреждения

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств) и заверяется гербовой печатью.

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения) и заверяется гербовой печатью.

Главный распорядитель бюджетных средств может ограничить право руководителя учреждения утверждать сметы, если выявлено, что им нарушено бюджетное законодательство Российской Федерации при исполнении сметы.

3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств и заверяется печатью.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.5. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных бюджетополучателям лимитов бюджетных обязательств и муниципального задания в случае его установления.

4. Ведение смет

4.1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.3. Внесение в смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и заверяется печатью, в случаях внесения изменений в смету.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.6. Бюджетополучателями направляются в Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа справки об изменении бюджетных ассигнований (показателей кассового плана по расходам) по форме согласно Приложения 4 к настоящему Порядку и обращение, содержащее обоснование необходимости внесения таких изменений, с приложением расчетов, пояснительной записки, а так же обязательство бюджетополучателя о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, за подписью руководителя учреждения.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Боготольского муниципального округа, органа входящего в структуру Администрации Боготольского муниципального округа с правами юридического лица и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Боготольского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ [<*>](#))

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501012
	от "__" _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств <***>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)							
Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)							
Всего							

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств, в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)							
Всего							

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)							
Всего							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*>В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***>Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Боготольского муниципального округа, органа входящего в структуру Администрации Боготольского муниципального округа с правами юридического лица и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Боготольского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501013
	от "__" _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств [<***>](#)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)							
Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)							
Всего							

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств, в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)							
Всего							

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)	20__ г. в рублях (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)							
Всего							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего
изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации Боготольского
муниципального округа, органа входящего в
структуру Администрации Боготольского
муниципального округа с правами юридического
лица и муниципальных казенных учреждений,
подведомственных Администрации
Боготольского муниципального округа

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на ____ финансовый год
(на плановый период 20__ и 20__ годов) учреждения

КВР ____ КОСГУ 211 "Заработная плата"

Наименование расходов	Сумма в соответствии со штатным расписанием, руб.
1	2
Фонд оплаты труда	
Итого:	

КВР ____ КОСГУ 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"

Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество, дней	Размер пособия (компенсации), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме				
ИТОГО:	x		x	

КВР _____ КОСГУ 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"

№ п/п	Пункт назначения	Наименование мероприятия (служебная командировка, курсы по повышению квалификации, семинар и т.п.) с указанием тематики	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Кол-во командировок	Кол-во дней	Кол-во работников в, чел.	Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6 х гр. 7х гр. 8)
1	2	3	5	6	7	8	9
1							
2							
ИТОГО в год:							

КВР _____ КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Место назначения	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Оплата проезда при служебных командировках и т.д.				
ИТОГО:	х		х	

Наименование расходов	Место назначения	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Наем жилых помещений при служебных командировках и т.д.				
ИТОГО:	х		х	

КВР ____ КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

N п/п	Наименование расходов	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	Единый налоговый платеж по ставке ____%		
2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ____%		
	Итого:		

КВР ____ КОСГУ 221 "Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х		

КВР ____ КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

N п/п	Вид транспортных услуг	Ед. изм.	Количество оказанных услуг	Стоимость единицы услуги, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

КВР ____ КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

	Итого:					

КВР ____ КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)"

N п/п	Наименование объекта	Кол-во объектов аренды, ед./арендуемая площадь, кв. м	Ставка арендной платы, руб.	Срок договора аренды (кол-во месяцев)	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

КВР ____ КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование работ, услуг	Кол-во	Метод расчета, расчет	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:			

КВР ____ КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

N п/п	Наименование услуг (работ)	Метод расчета, расчет	Сумма, руб.
1	2	3	4
	Итого:		

КВР ____ КОСГУ 227 "Страхование"

N п/п	Наименование услуг (работ)	Метод расчета, расчет	Сумма, руб.
1	2	3	4

Итого:			

КВР ____ КОСГУ 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений"

N п/п	Наименование услуг (работ)	Метод расчета, расчет	Сумма, руб.
1	2	3	4
Итого:			

КВР ____ КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению в денежной форме"

N п/п	Наименование расходов	Численность, получающих выплаты в денежной форме	Количество выплат в год на одного получающего	Размер выплаты в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

КВР ____ КОСГУ 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме"

N п/п	Наименование расходов	Численность, получающих выплаты в денежной форме	Количество выплат в год на одного получающего	Размер выплаты в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

КВР ____ КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

N п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:			

КВР ____ КОСГУ 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах"

N п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

КВР ____ КОСГУ 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"

N п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

КВР ____ КОСГУ 295 "Другие экономические санкции"

N п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

КВР ____ КОСГУ 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"

N п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:			

КВР ____ КОСГУ 297 "Иные выплаты текущего характера организациям"

N п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

КВР ____ КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

N п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Планируемое приобретение		
			количество	средняя стоимость, руб.	сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

КВР ____ КОСГУ 341 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов"

N п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

КВР ____ КОСГУ 342 "Увеличение стоимости продуктов питания"

N п/п	Наименование расходов	Кол-во дней	Сумма питания в день, руб.	Число учащихся	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Итого:					

КВР ____ КОСГУ 343 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Расчет расходов на приобретение топлива:

N п/п	Марка транспортного средства	Вид топлива (марка)	количество в год по расчету, л	Цена за 1 л, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6
	Остаток на конец периода				
Итого:					

Расчет расходов на приобретение смазочных материалов:

N п/п	Наименование показателя	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	6	7
1	Марка транспортного средства			
	моторные масла			
	трансмиссионные масла			
	специальные жидкости			
	пластичные смазки			
2	Марка транспортного средства			
	моторные масла			
	трансмиссионные масла			
	специальные жидкости			
	пластичные смазки			
	Итого:			

КВР ____ КОСГУ 344 "Увеличение стоимости строительных материалов"

N п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

КВР ____ КОСГУ 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"

N п/п	Наименование мягкого инвентаря, оборудования	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

КВР ____ КОСГУ 346 "Увеличение стоимости материальных запасов"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Итого:				

КВР ____ КОСГУ 347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Итого:				

КВР ____ КОСГУ 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"

N	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

Приложение
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Боготольского муниципального округа, органа
входящего в структуру Администрации Боготольского
муниципального округа с правами юридического лица и
муниципальных казенных учреждений, подведомственных
Администрации Боготольского муниципального округа

Справка от «___» _____ 20___ года
на изменение ассигнований (показателей кассового плана по расходам)

Изменения ассигнований № _____ от «___» _____ 20___ года
Изменение кассового плана № _____ от «___» _____ 20___ года
Единица измерения: руб.
Причина внесения изменений: _____
Основание для внесения изменений: _____

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Изменение ассигнований (показателей кассового плана по расходам)												
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	На год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Главный распорядитель бюджетных средств																	
Бюджетополучатель																	
Итого:																	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

Специалист бюджетного отдела Финансового
управления Администрации Боготольского
муниципального округа _____
(дата принятия заявки) (подпись) (расшифровка подписи)