



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2026

г. Боготол

№ 0686-п

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации Боготольского муниципального округа

В соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293, со статьей 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43, приказом Федерального архивного агентства от 10.11.2023 № 122, руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Администрации Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-контрольного отдела Администрации Боготольского муниципального округа.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 14.09.2026 № 0686-п

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Положение) создано в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в результате деятельности Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Администрация).

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом и утверждается распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа.

1.3. В состав экспертной комиссии включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты организационно-контрольного отдела Администрации, основных структурных подразделений Администрации и МКУ «Архив Боготольского муниципального округа», источником комплектования которого выступает Администрация (по согласованию).

2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2.1 Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:
организует ежегодный отбор дел, образовавшихся в результате деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:
описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-технической документации, по которым подлежит передача на постоянное хранение;

описей дел по личному составу;

описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

номенклатуры дел Администрации;

актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

актов о неисправимом повреждении архивных документов;

предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

проектов локальных нормативных актов и методических документов Администрации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением Администрации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии согласованных экспертной комиссией описей дел постоянного хранения, управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение, описей дел по личному составу, номенклатур дел организации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны

2.4. Совместно с МКУ «Архив Боготольского муниципального округа», организационно-контрольным отделом и отделом кадров Администрации организует консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в МКУ «Архив Боготольского муниципального округа».

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в МКУ «Архив Боготольского муниципального округа», об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил Администрации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.5. Информировать руководство Администрации по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Экспертная комиссия взаимодействует с соответствующей экспертно-проверочной комиссией Архивного агентства Красноярского края, а также с МКУ «Архив Боготольского муниципального округа».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на заседания комиссии, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания комиссии протоколируются.

4.3. Заседания комиссии и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины её состава.

4.4. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель комиссии. Право решающего голоса имеют только члены комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии возлагается на секретаря комиссии.