



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2026

г. Боготол

№ 0606-п

О внесении изменении в постановление Администрации Боготольского муниципального округа от 13.01.2026 № 0006-п «Об утверждении Порядка оказания гражданам разовой материальной помощи за заслуги перед государством и Красноярским краем»

В соответствии с Федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указом Президентом РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Боготольского муниципального округа, руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Боготольского муниципального округа от 13.01.2026 № 0006-п «Об утверждении Порядка оказания гражданам разовой материальной помощи за заслуги перед государством и Красноярским краем» (далее – Постановление) следующие изменения:

Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по общественно - политической работе.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

В.В. Турайкин

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 05.08.2026 № 0606-п

ПОРЯДОК
оказания гражданам разовой материальной помощи
за заслуги перед государством и Красноярским краем

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания гражданам разовой материальной помощи за заслуги перед государством и Красноярским краем (далее - Порядок, РМП), устанавливает процедуру и условия предоставления в исключительных случаях РМП.

Исключительным случаем согласно настоящего Порядка является необходимость оказания членам семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции, или иным лицам, состоящим в родственных отношениях с участником специальной военной операции РМП.

К лицам, принимающим участие в специальной военной операции, согласно настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647, проходящие службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и войсках национальной гвардии Российской Федерации, лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования (далее - участник СВО), в том числе лица, пропавшие без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции, до объявления его умершим.

1.2. Разовая материальная помощь предоставляется для реализации мероприятий, направленных на поддержание уровня жизни членов семьи участника СВО, а также на решение вопросов, связанных с трудной жизненной ситуацией и обустройством быта членов семьи участника СВО, в том числе:

- 1) в случае гибели участника СВО;
- 2) на приобретение твердого топлива (угля, дров, топливные пакеты, топливные брикеты).

1.3. Разовая материальная помощь предоставляется за счет средств резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа по направлению расходов, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 1.3. Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа, в следующих размерах:

- а) 10 000 (десять тысяч) рублей членам семьи погибшего (умершего) участника СВО, или иным лицам, состоящим в родственных отношениях с

погибшим (умершим) участником СВО, в случае отсутствия членов семьи погибшего (умершего) участника СВО;

б) 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей членам семьи участника СВО на приобретение твердого топлива (угля, дров, топливные пакеты, топливные брикеты).

1.4. РМП, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка предоставляются на основании заявления поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В интересах несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи участника СВО, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

1.5. Заявление на оказание РМП, указанной в подпунктах «а» или «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4. или 3.6. Порядка, подается в отдел по общественно-политической работе Администрации Боготольского муниципального округа.

2. Оказание разовой материальной помощи в случае гибели участника СВО

2.1. В целях организации прощания и погребения участников СВО, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или умерших в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), полученным при выполнении задач в ходе СВО (далее - погибший (умерший) участник СВО), РМП, указанная в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, оказывается следующим категориям лиц:

1) членам семьи погибшего (умершего) участника СВО. К членам семьи относятся: супруг (супруга), родитель, несовершеннолетний ребенок;

2) иным лицам, состоящим в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, в случае отсутствия членов семьи погибшего (умершего) участника СВО.

2.2. Право на получение РМП имеет член семьи, который одновременно соответствует следующим критериям:

1) член семьи участника СВО зарегистрирован по месту жительства в населенном пункте входящем в состав Боготольского округа Красноярского края;

2) иное лицо, состоявшее в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, зарегистрированное по месту жительства в населенном пункте, входящем в состав Боготольского округа Красноярского края;

2.3. РМП, указанная в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления члена семьи участника СВО, иного лица, состоявшего в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО (далее - заявление), поданного в срок не позднее одного

года со дня выдачи свидетельства о смерти участника СВО.

2.4. Для предоставления РМП, указанной в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка, член семьи участника СВО или иные лица, состоящие в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, предоставляют следующие документы:

- а) заявление, форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий гибель участника СВО при выполнении задач в ходе СВО, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника СВО наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе СВО, либо извещение из военного комиссариата (воинской части), подтверждающее статус погибшего (умершего) участника СВО;
- г) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника СВО;
- д) документ, подтверждающий родство с погибшим (умершим) участником СВО (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об установлении отцовства, справку из органов записей актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка и другие);
- е) справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (пребывания) в населенном пункте, входящем в состав Боготольского округа Красноярского края члена семьи, погибшего (умершего) участника СВО либо иного лица, состоящего в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО;
- ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств РМП.

В случае обращения за РМП представителя лица, указанного в абзаце 2 пункта 1.4. настоящего Порядка, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий личность законного представителя. При обращении представителя по доверенности предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности.

2.5. РМП, указанная в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, оказывается один раз одному из членов семьи участника СВО, либо одному из иных лиц, состоящих в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, в пределах суммы, указанной в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка.

При поступлении нескольких заявлений от членов семьи участника СВО, либо иных лиц, состоящих в родственных отношениях с погибшим (умершим) участником СВО, РМП оказывается одновременно всем обратившимся, в пределах суммы, указанной в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка, пропорционально количеству обратившихся.

2.6. Члены семьи погибшего участника СВО, одновременно с заявлением на получение РМП, указанной в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка, дополнительно могут обратиться с заявлением на

получение РМП, указанной в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Порядка.

3. Оказание разовой материальной помощи на приобретение твердого топлива (угля, дров, топливные пакеты, топливные брикеты)

3.1. Право на предоставление РМП, указанной в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Порядка имеют члены семьи участника СВО имеющие регистрацию по месту жительства в населенном пункте, входящем в состав Боготольского округа Красноярского края в жилых помещениях не имеющих централизованного отопления либо индивидуального отопления от электрической энергии.

К членам семьи относятся: супруг, (супруга), родитель, несовершеннолетний ребенок.

3.2. Право на получение РМП имеет член семьи, который одновременно соответствует следующим критериям:

1) член семьи участника СВО зарегистрирован по месту жительства в населенном пункте входящем в состав Боготольского округа Красноярского края;

2) теплоснабжение жилого помещения осуществляется с использованием печного отопления, индивидуального отопительного котла, работающего на твердом топливе;

3) участник СВО или член семьи участника СВО является правообладателем жилого дома по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного и муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма (аренды), заключенному с собственниками жилого помещения;

в) иные документы, подтверждающие право владения, пользования или распоряжения на жилое помещение.

3) заявление на оказание РМП подается членами семьи в период нахождения на службе участника СВО.

3.3. РМП, указанная в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, оказывается один раз в год одному или нескольким, обратившимся одновременно, членам семьи участника СВО в пределах суммы, указанной в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Порядка и в сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.4. РМП, указанная в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Порядка, представляется на основании заявления члена семьи участника СВО поданного в срок не позднее 1 декабря текущего года в период проведения отопительного сезона.

3.5. Члену семьи погибшего (умершего) участника СВО, подавшего

заявление на получение РМП, указанной в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Порядка, одновременно с заявлением на получение РМП, указанной в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка (п. 2.6. настоящего Порядка) РМП предоставляется один раз в порядке и в сроки указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

В случае, если члену семьи погибшего (умершего) участника СВО, на дату подачи заявления на получение РМП, указанной в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка, была предоставлена РМП, указанная в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Порядка, в предоставлении РМП будет отказано.

3.6. Для предоставления РМП, указанной в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Порядка, член семьи участника СВО, предоставляет, следующие документы:

- а) заявление, форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (пребывания) в населенном пункте, входящем в состав Боготольского округа Красноярского края члена семьи участника СВО.
- г) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);
- д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей;
- е) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;
- ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств РМП;
- з) документ, подтверждающий статус участника СВО в качестве военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, а также в ином качестве в воинских формированиях и органах, добровольческих формированиях, выданный не позднее 4 (четырёх) месяцев до даты подачи заявления;
- и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРН, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, договор социального, коммерческого найма, договор найма специализированного жилого помещения, договор найма (аренды), заключенный с собственником жилого помещения, а также иные правоустанавливающие документы, подтверждающие право владения, пользования или распоряжения на жилое помещение).

В случае обращения за РМП представителя лица, указанного в абзаце 2 пункта 1.4. настоящего Порядка, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий личность законного представителя. При обращении представителя по доверенности предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности.

3.7. При отсутствии документов, подтверждающих право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение

(выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), либо отсутствие договора о передачи в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, члены комиссии по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа организуют выезд (не менее двух членов) по обследованию жилых помещений членов семей участников СВО на предмет наличия печного отопления в занимаемом заявителе помещении. Члены комиссии по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа в течение 3 рабочих дней после проведенного обследования готовят акт обследования, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с внесением данных о фактическом проживании заявителей по обследуемому адресу, а также наличия печного отопления.

4. Требования к предоставляемым документам

4.1. Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются их подлинники, соответствующие копии которых заверяются сотрудником отдела по общественно-политической работе Администрации Боготольского муниципального округа.

4.2. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

4.3. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, за неполноту и недостоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приема и рассмотрения заявления на получение РМП, порядок предоставления или отказе в предоставлении РМП

5.1. Сотрудник отдела по общественно-политической работе Администрации Боготольского муниципального округа, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявителя.

5.2. В течение 30 дней со дня регистрации заявление рассматривается на комиссии по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа (далее – комиссия) при принятии решения об оказании разовой материальной

помощи семьям участников специальной военной операции.

5.3. В случае положительного решения комиссии о выделении средств из бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа отдел по общественно-политической работе Администрации Боготольского муниципального округа готовит проект распоряжения Администрации Боготольского муниципального округа о предоставлении средств из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Администрацией Боготольского муниципального округа, в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии.

5.4. Согласованный в установленном порядке проект правового акта с пакетом документов, включая протокол заседания комиссии, направляется Главе Боготольского муниципального округа для принятия решения о предоставлении средств из резервного фонда Администрации Боготольского муниципального округа, в течении 3 рабочих дней.

5.5. При отрицательном решении комиссии в удовлетворении требования заявителя специалист отдела по общественно-политической работе Администрации Боготольского муниципального округа направляет мотивированный отказ заявителю в сроки, установленные пунктом 5.8. настоящего Порядка.

5.6. Выплату единовременной материальной помощи за счет средств фонда производит муниципальное учреждение по ведению бухгалтерского учета.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении РМП являются:

член семьи участника СВО, на дату подачи заявления не предоставил документ, подтверждающий статус участника СВО в качестве военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, а также в ином качестве в воинских формированиях и органах, добровольческих формированиях, выданный не позднее 4 (четырёх) месяцев до даты подачи заявления;

статус члена семьи либо иного лица, состоявшего в родственных отношениях с участником СВО, не соответствует требованиям настоящего Порядка;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные разделом 2 и 3 настоящего Порядка;

представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения РМП;

РМП, указанная в подпункте «а» пункта 1.3. ранее была предоставлена члену семьи участника СВО либо комиссией уже принято решение о предоставлении РМП иному члену семьи участника СВО;

РМП, указанная в подпункте «б» пункта 1.3. ранее была предоставлена одному или нескольким обратившимся членам семьи в отопительный сезон на жилое помещение, указанное в заявлении;

заявителем пропущен срок обращения с заявлением.

5.8. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении РМП отдел по общественно-политической работе Администрации Боготольского муниципального округа подготавливает мотивированный отказ заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня решения комиссии.

Заявитель, получивший отказ в оказании РМП, имеет право на повторное обращение в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

ОТ _____
(ФИО заявителя без сокращений)

Телефон: _____

В связи с участием в специальной военной операции (далее - СВО)

(ФИО лица, принимающего участие в СВО, дата рождения, СНИЛС (при наличии))

прошу предоставить мне разовую материальную помощь (далее - РМП) на следующие цели:

(указать направление расходования РМП в соответствии с пунктом 2 Порядка оказания разовой материальной помощи семьям участников СВО)

РМП прошу (нужное подчеркнуть) выдать наличными денежными средствами либо перечислить на лицевой счет (счет по вкладу / счет банковской карты):

[illegible]

открытый в _____
(наименование кредитной организации)

ИИИ:

[illegible]

К заявлению прилагаются следующие документы:

Согласие на обработку персональных данных заявителя:

(ФИО заявителя)

Достоверность и полноту сведений, представленных мною, необходимых для принятия решения о предоставлении РМП, подтверждаю.

Предупрежден(а) об обработке моих персональных данных, необходимых для предоставления РМП.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен(на).

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию моих персональных данных в целях получения РМП.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста, дата)

Приложение 2
к Порядку оказания гражданам
разовой материальной помощи
за заслуги перед государством и
Красноярским краем

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

АКТ обследования жилого помещения

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Комиссия в составе:

_____/_____
(ФИО) (должность)

_____/_____
(ФИО) (должность)

на основании заявления _____
(ФИО заявителя)

о предоставлении члену семьи участника специальной военной операции разовой материальной помощи произвела обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

В ходе обследования установлено следующее: _____

(наличие/отсутствие: жилого помещения, печного отопления; на основании беседы с гражданами, проживающими рядом с

обследуемым жилым помещением, указать информацию о фактическом проживании заявителя, иные необходимые сведения)

Подписи членов комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)