



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026

г. Боготол

№ 0377-п

О внесении изменений в постановление администрации Боготольского муниципального округа от 26.02.2026 № 0140-п «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»

В целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Боготольского муниципального округа от 26.02.2026 №0140-п «Об утверждении Порядков предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» (далее – Постановление) следующие изменения:

- приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Омельченко Оксана Викторовна
8(39157)6-35-41
Грицких Ольга Сергеевна
8(39158)2-17-01

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 24.04.2026 г. № 0377-п

Приложение к постановлению
Администрации Боготольского
муниципального округа
от 26.02.2026 № 0140-п

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА НАЧАЛО ВЕДЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей грантовой поддержки, условия и порядок предоставления грантовой поддержки, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» (далее - муниципальная программа), утвержденной Постановлением администрации города Боготола от 07.11.2025 № 0810-п.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

- грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы (далее - грант, поддержка);

- участник отбора (заявитель) - субъект МСП, представивший документы для участия в отборе;

получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и заключено соглашение о предоставлении гранта;

- заявка - комплект документов, сформированный участником отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

- заявление - заявление на участие в отборе на предоставление гранта, представленное участником отбора в составе заявки;

- оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- главный распорядитель бюджетных средств - распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- уполномоченный орган - управление экономического развития и планирования Боготольского муниципального округа;

- конкурсная комиссия - конкурсная комиссия администрации Боготольского муниципального округа создана в целях проведения конкурса на получение грантовой поддержки субъектами МСП на начало ведения предпринимательской деятельности. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств о проведении отбора получателей субсидии. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации Боготольского муниципального округа, Боготольского окружного Совета депутатов. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины общего количества членов комиссии;

- аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя гранта) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Грант предоставляется в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Боготольского муниципального округа. Уполномоченный орган от имени главного распорядителя бюджетных средств организует процедуру проведения отбора.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели соответствующим мероприятием муниципальной программы в соответствии с решением Боготольского окружного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Поддержка не предоставляется субъектам МСП на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п, К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- аренда и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов,

оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- реклама, приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.8. Грант предоставляется при условии софинансирования участником отбора (получателем гранта) собственных средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 30 процентов от стоимости реализации такого проекта.

1.9. Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», а также на официальном сайте Боготольского муниципального округа в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного органа, конкурсной комиссией с участниками отбора, осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор получателей гранта осуществляется посредством проведения конкурса с учетом критериев, установленных в пункте 2.32 настоящего Порядка, и наилучших условий достижения результатов.

Отбор получателей гранта проводится в два этапа, включающий стадию рассмотрения и оценки заявок, с последующим проведением экспертизы заявок, стадию определения получателей гранта и размеров предоставляемых грантов.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.7. Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурсного отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для предоставления субсидий в текущем финансовом году,

уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.5. Порядка организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление гранта.

2.4. Отбор проводится уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении об отборе.

2.5. Решение о проведении отбора получателей гранта утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб - интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Боготольского муниципального округа (далее – Округ) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: <https://bogotol-okrug.gosuslugi.ru> (далее - официальный сайт Администрации) не позднее 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

2.7. Объявление должно содержать следующую информацию:

а) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

б) информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения (при необходимости);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств и (или) уполномоченного органа;

г) наименование субсидии, результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) требования к участникам отбора получателей субсидий, определённые в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определённую правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок, а при наличии нескольких этапов отбора - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

з) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

и) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств на доработку с учетом положений абзаца 5 пункта 2.19 настоящего Порядка;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок

л) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возврата заявок на доработку;
- срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (при необходимости), и их весомое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для их допуска к следующему этапу отбора или признания их победителями отбора в соответствии с пунктом 2.42 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

т) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

2.8. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления. Подача запроса о разъяснении положений объявления осуществляется в форме устного, письменного запроса на адрес электронной почты уполномоченного органа либо путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме). Способ получения разъяснения положений объявления определяется участником отбора при подаче запроса о разъяснении положений объявления.

Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Категории получателей гранта – субъекты МСП, зарегистрированные на территории Красноярского края не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение гранта и (или) осуществляющие деятельность на территории Округа.

2.11. Участник отбора (получатель гранта) должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета Округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора (получателем гранта);

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Округа субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Округа;

- наличие на расчетном счете участника отбора собственных средств для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 30 процентов от стоимости реализации такого проекта;

- субъект МСП (физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, и создавшее субъект МСП), прошел обучение в сфере предпринимательства в объеме не менее 16 академических часов в течение двух лет до даты подачи заявления о получении грантовой поддержки;

- обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

2.12. Поддержка не оказывается субъектам МСП:

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- не включенным в Единый реестр МСП;

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об установлении размера и порядка предоставления единовременной финансовой помощи

безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, в том числе определение направлений расходования средств единовременной финансовой помощи, порядка подтверждения целевого использования средств единовременной финансовой помощи, случаев и порядка возврата средств единовременной финансовой помощи, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов, выдачи рекомендаций по предоставлению безработным гражданам единовременной финансовой помощи» (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

- являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

- являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;

- являющимся участником соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.13. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица - учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей гранта установленным в объявлении требованиям;
- в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей гранта в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (получателе гранта), о подаваемой участником отбора (получателе гранта) заявке, а также иной информации об участнике отбора (получателе гранта), связанной с соответствующим отбором получателей гранта и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- г) предлагаемые участником отбора (получателем гранта) значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора (получателем гранта) размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено);
- д) информация по каждому указанному в объявлении критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении в соответствии с абзацем 13 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.14. В состав заявки входят следующие документы:

- 1) электронная копия заявления на предоставление грантовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) электронная копия согласия на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) электронная копия описания плана расходов предстоящих затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (договоры, сметы, счета на оплату, коммерческие предложения и другие);
- 4) электронную копию устава участника отбора и изменений в него для юридических лиц (представляется по собственной инициативе);
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем), сформированная на дату, входящую в период подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 6) электронная копия документа, подтверждающего прохождение субъектом МСП обучения в сфере предпринимательства в объеме не менее 16 академических часов в течение двух лет до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;
- 7) электронные копии расчетов по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), представленного в налоговый орган за отчетный период (год), предшествующий году подачи заявки и последний отчетный период текущего года (для субъектов малого или среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателями);
- 8) электронная копия справки, содержащую сведения, необходимые для перечисления гранта (реквизиты банковского счета);
- 9) электронные копии документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);
- 10) электронная копия сведений об отсутствии в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году получения поддержки тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора (представляется по собственной инициативе);
- 11) электронная копия справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме КНД 1160082, либо справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с формулировкой «не имеет неисполненную обязанность» по форме КНД 1120101, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя в период срока подачи заявок на участие в отборе (представляется по собственной инициативе);
- 12) электронная копия справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Округа, выданная МКУ «Централизованная Бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ») в период проведения отбора (представляется по собственной инициативе);
- 13) электронная копия справки из краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Боготола» о получении/неполучении единовременной финансовой помощи;
- 14) электронная копия справки из территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Боготолу и Боготольскому муниципальному округу о получении/неполучении социальной помощи на основании

социального контракта;

15) электронная копия выписки с расчетного счета участника отбора, подтверждающая наличие собственных средств для софинансирования проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 30 процентов от стоимости реализации такого проекта.

16) Документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции (далее - СВО) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих в работниках участников специальной военной операции):

а) справка (сведения) о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) участнику специальной военной операции по соответствующей форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

б) выписка из приказа (копия приказа) об увольнении с военной службы (службы, работы), военного билета, трудовой книжки или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

в) удостоверение ветерана боевых действий, полученное заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участником отбора может быть подана только одна заявка. В случае если одним участником отбора подано более одной заявки рассмотрению подлежит заявка, поданная последней.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 5,10,11,12 пункта 2.14 настоящего Порядка, по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственном органе, в распоряжении которого находятся указанные документы.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.15. Документы, перечисленные в пункте 2.14 настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

- выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, приписок, помарок, зачеркнутых слов, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь

распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

- файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

- прилагаемые к заявке электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка подписывается УКЭП участником отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день ее проверка осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.17. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку в срок, установленный для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет». Отозванная заявка в дальнейшем не учитывается уполномоченным органом при определении

количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.18. Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.19. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

Срок доработки заявки не может превышать 2 рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.20. Доступ главному распорядителю бюджетных средств, уполномоченному органу в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам, поданным участником отбора, для их рассмотрения и оценки открывается на следующий день после дня начала приема заявок,

а конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

2.21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается УКЭП председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.22. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, проводит проверку документов на соответствие заявителя требованиям и категории, установленным пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка, а также рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия документов и информации требованиям, установленным пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя гранта) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель гранта) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора (получателя гранта) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям в следующем порядке:

- сведения о соответствии участника отбора (получателей гранта) требованиям, установленным абзацами 2,7,8,9 пункта 2.11. настоящего Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием межведомственного информационного взаимодействия и общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

- сведения о соответствии участника отбора (получателей гранта) требованиям, установленным абзацами 3,4 пункта 2.11 настоящего Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

- сведения о соответствии участника отбора (получателей гранта) требованиям, установленным абзацем 6 пункта 2.11 настоящего Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2.23. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.22 настоящего Порядка, направляет заявки участников отбора конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки.

2.24. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

По мере необходимости конкурсная комиссия может проводить очное заслушивание участников отбора, в целях уточнения информации, содержащейся в представленных заявках, и оценки перспектив по развитию предпринимательской деятельности. В ходе очного заслушивания участник отбора представляет доклад о проекте, в том числе о планируемых результатах. Члены конкурсной комиссии вправе задавать участнику отбора вопросы, касающиеся всех аспектов проекта, представленной заявки.

По результатам очного заслушивания составляется протокол, содержащий дату, время и место проведения, список присутствующих, основные вопросы и ответы, а также принятое решение.

2.25. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей и или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.27 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимаются конкурсной комиссией после получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.27. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий

оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.28. В случае если для участия в отборе подана и допущена только одна заявка, она рассматривается конкурсной комиссией на общих основаниях.

2.29. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается УКЭП председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.30. Уполномоченный орган информирует заявителей об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней с момента подписания председателя конкурсной комиссии протокола рассмотрения заявок путем направления уведомления в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством электронной почты с указанием оснований для отклонения заявки.

2.31. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит оценку заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.32 настоящего Порядка (далее - критерии оценки).

2.32. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки - условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

| № п/п | Критерии | Величина значимости критерия | Шкала оценки по критерию | Максимальный балл по критерию |
|-------|--|------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест (значение равно единице для субъекта малого и среднего предпринимательства, не имеющего работников и не являющегося работодателем) | 0,4 | 1 рабочее место – 70 баллов; 2 и более рабочих мест – 100 баллов | 40 |
| 2 | доля софинансирования заявителем расходов за счет собственных средств (от общей суммы планируемых расходов) | 0,4 | 30-49 – 70 баллов; 50 и более – 100 баллов | 40 |
| 3 | Создание новых рабочих мест для | 0,2 | | 20 |

| | | | | |
|--|---|---|--|-----|
| | участников СВО и (или) наличие трудоустроенных участников СВО | | | |
| | Итого: | 1 | | 100 |

2.33. Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается УКЭП председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Правила оценки заявок по критериям, определённых в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100 - балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

2.35. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

2.36. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

2.37. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

2.38. В запросе, указанном в пункте 2.37 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.39. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.38 настоящего Порядка.

2.40. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.37 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок,

установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.38 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.29 настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.48 настоящего Порядка.

2.41. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

2.42. При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в протоколе присваивается заявке, имеющей более высокий балл по критерию 1 пункта 2.32 настоящего порядка. При равенстве баллов, полученных заявками и после применения условий настоящего абзаца, наименьший порядковый номер (приоритет) присваивается заявке, поступившей ранее.

2.43. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой поддержки, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.44. Каждому участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора, включёнными в рейтинг, но не выше объёма, указанного им в заявке, и не выше максимального размера гранта, определенного объявлением.

2.45. Размер поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.46. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время, место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, установленных пунктом 2.24 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (по сумме баллов);

наименование получателя (получателей) гранта, с которыми заключается соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемой ему поддержки.

2.47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей гранта в соответствии с пунктом 2.48 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, конкурсная комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.48. Протоколом подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя(ей) отбора получателя(ей) гранта и подписывается УКЭП председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.49. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей гранта путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному пунктами 2.29 и 2.48 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

2.50. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.27 настоящего Порядка;
- в случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.51. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации в течение 3 рабочих дней со дня указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

Участники отбора информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет», с указанием причин признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующего объявления на едином портале, а также на официальном сайте администрации.

Отбор считается несостоявшимся с момента размещения соответствующего объявления на едином портале.

2.52. После окончания срока отмены проведения отбора получателей гранта в соответствии с пунктом 2.51 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей поддержки главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей гранта в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ.

3.1. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале готовит проект распоряжения о предоставлении гранта и направляет на подпись Главе Боготольского округа.

3.2. Уполномоченный орган информирует заявителей о принятом решении путем направления уведомления о принятом решении в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет», при отсутствии технической возможности, формируется и подписывается сторонами в форме бумажного документа.

Соглашение содержит следующие обязательные условия:

- согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

- предоставление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Дополнительные Соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии формирует Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» и направляет получателю гранта для его подписания.

3.5. Получатель гранта вправе отказаться от получения гранта по собственной инициативе, путем формирования получателем гранта уведомления об отказе от получения гранта в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин.

3.6. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает Соглашение УКЭП в ГИИС «Электронный бюджет».

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем гранта подписывает его со своей стороны УКЭП в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после подписания главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

3.8. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения Соглашения, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка и не направил возражения по Соглашению. Распоряжение о предоставлении гранта подлежит отмене (изменению).

3.9. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг

заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.11. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

3.12. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

3.13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником возмещения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2023 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. В Соглашение вносится условие о возможности изменения условий предоставления гранта в случаях, если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСП), срочную военную службу (военную службу по

призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и тоже физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву), на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.15. Результатом использования гранта является:

1) количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших грант (единиц).

Фактическое значение показателя соответствует:

- значению среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года получения гранта (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

- единице (для субъекта малого и среднего предпринимательства, не имеющего работников и не являющегося работодателем).

Отчетное (плановое) значение показателя по сравнению с его фактическим значением не должно составлять менее 80 процентов в одном или нескольких отчетных кварталах в течение 12 месяцев после получения гранта и не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки через 12 месяцев после получения гранта.

2) осуществление (не прекращение) деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

Отчетные (плановые) значения показателей и конкретные даты достижения значений показателей включаются в соглашение о предоставлении гранта в случае получения гранта.

3.16. Значения показателей и даты достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

3.17. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения направляет в МКУ «ЦБ»:

- реестр получателей гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения о предоставлении гранта;

- копии соглашений о предоставлении гранта.

3.18. МКУ «ЦБ» в срок не более 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 3.17 настоящего Порядка, перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление гранта получателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и представления в

территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии.

3.19. Датой получения гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств.

3.20. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- отсутствие нераспределенных бюджетных ассигнований на предоставление гранта после распределения средств в соответствии с рейтингом заявок.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления гранта получатель гранта ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного результата предоставления субсидии представляет отчетность в электронном виде посредством ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – Отчет).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии заверенных документов, подтверждающих понесенные расходы:

- договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);
- чек, платежное поручение и/или документ по операциям, произведенным с использованием платежных карт;
- документ - основание для осуществления (назначения) платежа;
- документ - подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг.

4.2. Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления гранта с нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления гранта.

4.3. Проверка и принятие отчетов осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю гранта на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

При отсутствии замечаний уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней, с даты поступления отчетов, согласовывает их.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. При предоставлении гранта обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля (далее – органы контроля).

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.4. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

5.5. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления гранта, установленным Соглашением.

5.6. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного Соглашения к Соглашению.

5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет округа, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum \frac{D_i}{n}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное при предоставлении гранта.

5.8. Основаниями для освобождения получателя гранта от неприменения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное получателем гранта наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта и обязательств по соглашениям является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации или решением федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии (часть первая статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии»);

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

5.9. Решение органов контроля является основанием для издания распоряжения о возврате гранта. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после даты подписания распоряжения уведомляет получателя гранта о возврате на основании принятого решения с приложением его копии письменно по адресу, указанному в соглашении или личным вручением (при возможности).

5.10. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней, со дня получения уведомления о возврате гранта, обязан произвести возврат в бюджет округа полученной суммы гранта в размере, указанном в уведомлении о возврате гранта.

5.11. В случае если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок или возвратил не в полном объеме главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней с даты истечения сроков, установленных для возврата, принимает меры по взысканию перечисленных средств в бюджет округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего
предпринимательства грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

Заявление
на предоставление грантовой поддержки

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Наименование заявителя (полное): _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть): общая система налогообложения (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН), налог на профессиональный доход (НПД), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Среднесписочная численность (чел.) _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД соответствующий Порядку): _____

Описание деятельности _____

Испрашиваемый размер грантовой поддержки _____

(размер грантовой поддержки указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением заявитель подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Боготольского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Боготольского муниципального округа субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Боготольского муниципального округа;

прошел обучение в сфере предпринимательства в объеме не менее 16 академических часов в течение двух лет до даты подачи заявления о получении поддержки.

Заявитель в случае получения грантовой поддержки обязуется:

сохранить численность работников через 12 месяцев после получения грантовой поддержки, в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности на 1 января года получения грантовой поддержки;

сохранить среднесписочную численность работников за каждый отчетный период (квартал) в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки – не менее 80% процентов среднесписочной численности работников получателя грантовой поддержки на 1 января года получения грантовой поддержки;

не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

Не возражаю против доступа к документам всех лиц, участвующих в рассмотрении заявок.

Ознакомлен с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Перечень (опись) прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
|-------|------------------------|------------------------|---------------|
| 1 | | | |
| ... | | | |
| | | | |

Руководитель предприятия/

Индивидуальный предприниматель _____ /И. О. Фамилия/
(подпись)

(МП)

" ____ " _____ 20__ год.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего
предпринимательства грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных),
являясь участником отбора на получение финансовой поддержки в виде гранта в
форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета
Боготольского муниципального округа субъектам малого и среднего
предпринимательства (далее – Заявитель), в соответствии
с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных", зарегистрированный (ая) по адресу:

_____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____,
документ, _____, удостоверяющий _____, личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе; доверенность от "___" _____ 20__ г. N ___ или реквизиты
иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие администрации Боготольского муниципального округа, зарегистрированной по
адресу: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Шикунова, 1, (ИНН 246001274253,
ОГРН 1252400024161) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием
средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная
информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а

также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о предоставленной поддержке (если имеется);

информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;

сведения о должности;

номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;

иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения договора о предоставлении гранта в форме субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение отбора получателей субсидии - субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - производителей товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах отбора, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта) сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsprp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Красноярскому

краю находящаяся по адресу: 663020 Красноярский край, п. Емельяново; ул. 2-х Борцов, 21В;

Отдела № 2 Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Кирова, 14 а;

Агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящаяся по адресу: 660041 Красноярского края, г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

МКУ «ЦБ» Боготольского муниципального округа Красноярского края, находящаяся по адресу 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Шикунова, 1;

Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боготольский» 62060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Заводская, 1;

Контрольно-счетной палатой города Красноярска, находящейся по адресу: г. Красноярск, ул. Сурикова, 6.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Приложение:

1. Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ 20__ г. N ___ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя).

Дата

Заявитель _____
(наименование Заявителя или подпись лица, (И.О. Фамилия)
уполномоченного выступать от имени Заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего
предпринимательства грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

План расходов

Расходы, связанные с реализацией проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | |
|--|----------------------|--------------------------------|------------------|
| | | грант | софинансирование |
| Аренда нежилого помещения для реализации проекта | | | |
| Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта | | | |
| Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемого для реализации проекта | | | |
| Оформление результатов интеллектуальной деятельности | | | |
| Реклама, приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг (не более 10% от общей суммы грантовой поддержки) | | | |
| Выплата по передаче прав на Франшизу (паушальный взнос) | | | |
| Приобретение модульных | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности | | | |
|--|--|--|--|

Руководитель _____

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Гранта

на 2026 – 2027 год

Наименование получателя гранта

Наименование главного
распорядителя бюджетных средств

Наименование гранта

| Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки |
|--|-------------------|-------------|---|--|
| | наименование | код по ОКЕИ | | |
| Результат предоставления гранта 1: | | | | |
| Контрольная точка 1: | | | | |
| Результат предоставления гранта 2: | | | | |
| Контрольная точка 2: | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя гранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 202 г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

МКУ «ЦБ»

Реестр получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

| № п/п | Получатель гранта | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя гранта (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер гранта |
|-------|-------------------|---------|---|----------------------------|------------------|
| 1 | | | | | |
| Итого | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Итого | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Итого | | | | | |

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства
Администрации Боготольского муниципального округа

подпись

ФИО

«___» _____ 202 г.